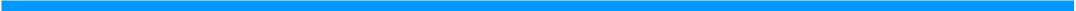
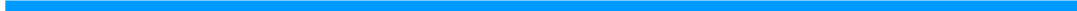




Il Codice di Condotta di DLL

Fare le cose giuste
nel modo giusto

Ottobre 2024



- Siamo tutti responsabili
- Sfidare la negligenza
- Fiducia, rispetto e dignità
- Inadempimento delle norme del Codice
- Diversità, giustizia e inclusione (Diversity, Equity and Inclusion, DE&I)
- Rischi ambientali, sociali e di governance (Environmental, Social and Governance, ESG)
- Social media
- Tutelare la nostra reputazione
- Sicurezza
- Informazioni proprietarie
- Informazioni riservate
- Proteggere l'accesso alla proprietà e ai sistemi

- I criteri di comportamento più elevati
- Anticorruzione
- Regali, ospitalità e intrattenimento
- Trattare con i funzionari pubblici
- Conflitti di interessi
- Rapporti personali/professionali
- Trattare in modo imparziale i clienti
- Concorrenza leale
- Informazioni privilegiate
- Integrità dei clienti e dei provider di terzi
- Frode
- Esportazioni e importazioni
- Integrità fiscale
- Libri contabili accurati
- Conservazione dei dati
- Principi della privacy

 Questa icona indica l'esistenza di una politica collegata che può essere trovata nella sezione Politiche globali.

Un messaggio dal Consiglio di amministrazione

Gentili member,

sono lieto di presentare il nostro Codice di Condotta.

In DLL, riteniamo che lo svolgimento corretto dell'attività è la chiave del nostro successo come principale azienda globale.

Fare la cosa giusta è altrettanto importante. Il Codice di Condotta riguarda questi aspetti.

Come istituto bancario sottoposto alla vigilanza della Banca centrale olandese e della Banca centrale europea, nonché come società completamente controllata di Rabobank, DLL deve attenersi ai più elevati criteri etici. Grazie alla nostra esperienza di più di 55 anni, sappiamo che i rapporti con le parti interessate basati sulla fiducia e sul rispetto reciproci sono i più duraturi. Sono in effetti fondamentali per la longevità della nostra attività.

Fare la cosa giusta: talvolta è più facile enunciare il principio che applicarlo. In alcuni casi, è utile disporre di un aiuto per essere sicuri di fare le scelte giuste.

Il nostro Codice di Condotta è qui per:

- aiutarvi a comprendere le vostre responsabilità dal punto di vista etico-commerciale e da quello normativo; e
- accentuare l'importanza del riconoscimento e della corretta risposta ai problemi relativi alla compliance e ai dilemmi etici in ambito professionale.



Ognuno di noi deve verificare che svolgiamo la nostra attività e interagiamo con colleghi, clienti (venditori, dealer, utenti finali), partner commerciali e fornitori nello stesso modo in cui vorremmo essere trattati noi stessi: assumendoci la responsabilità personale, trattandoci reciprocamente con rispetto, dimostrando integrità professionale e attenendoci ai più elevati criteri dell'etica commerciale. In altre parole, fare le cose giuste nel modo giusto.

Spero che questo Codice sia chiaro e attinente alle situazioni nelle quali potete trovarvi. Stabilisce alcune cose da fare e da non fare (bianco e nero) che possono aiutare a riconoscere alcune questioni di etica e compliance nonché qualche dilemma etico. Illustra inoltre come occuparsi di questi dilemmi e le "zone grigie" che possono presentare qualche problema in più. E, naturalmente, vi indirizza anche alle persone e alle politiche pertinenti che possono fornire ulteriori indicazioni.

Vi esorto a tenere a portata di mano questo documento e a consultarlo. Desidero anche condividere con voi la mia regola generale: non rendete le cose più complesse di quanto debbano esserlo. In sostanza, nell'attività quotidiana, quando affrontate un dilemma etico, prima di fare una scelta, chiedetevi come vi sentireste se la vostra decisione fosse discussa in una delle nostre Riunioni con tutti i member:

Mi renderebbe orgoglioso?

La mia famiglia ne sarebbe lieta?

Metterebbe in imbarazzo o nuocerebbe a DLL o ad altri?

Cosa penserebbero di me i colleghi?

Lavoriamo insieme per rendere questo Codice di Condotta reale e preservare la fiducia di tutte le parti interessate, compresi voi member, i nostri clienti, partner commerciali, azionisti, autorità di controllo e comunità nelle quali DLL opera.

Questo Codice di Condotta si applica a chiunque lavori in DLL: member temporanei o permanenti del personale, direttori e dirigenti.

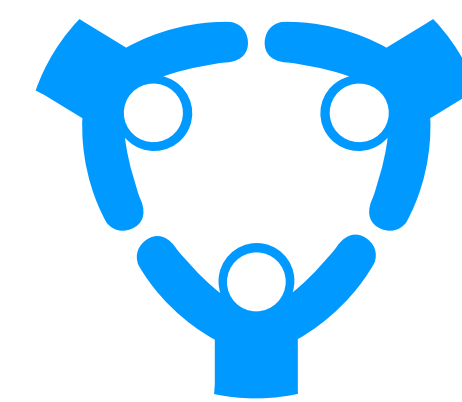
Oltre a questo Codice di Condotta, si possono applicare specifici codici, principi e linee guida a ogni area di competenza e ruolo.

Cordiali saluti.

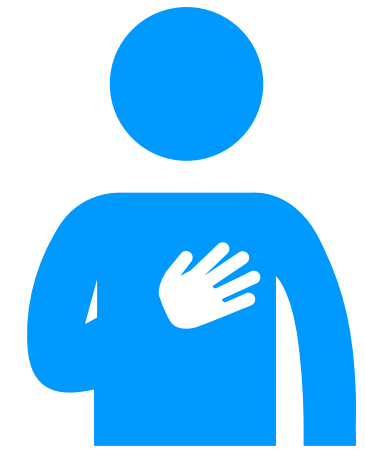
Per conto del Consiglio di amministrazione, Lara Yocarini, CEO

I nostri valori

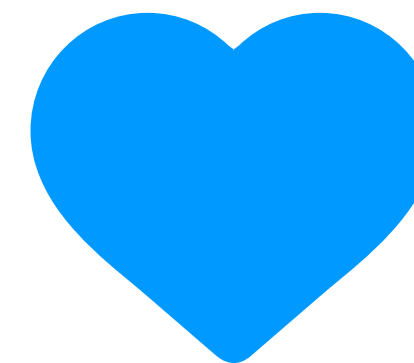
Usando questo Codice di Condotta occorre ricordarsi dei valori aziendali di DLL, perché senza la responsabilità personale e l'integrità professionale l'etica aziendale è solo una parola vuota.



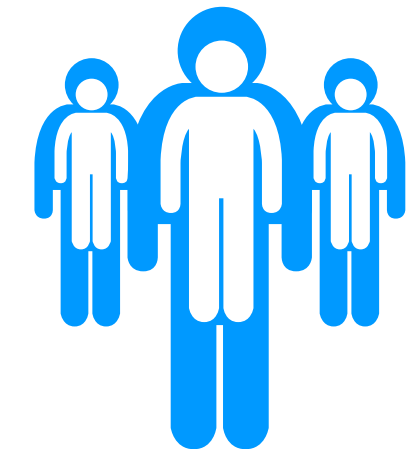
**Together we
make things
happen**



**You can count
on me**



**Everything
I do, I do with
passion**



**Developing
starts with me**

Norme del luogo di lavoro Come lavoriamo

In questa sezione:

- Siamo tutti responsabili
- Sfidare la negligenza
- Fiducia, rispetto e dignità
- Inadempimento delle norme del Codice
- Diversità, giustizia e inclusione (Diversity, Equity and Inclusion, DE&I)
- Rischi ambientali, sociali e di governance (Environmental, Social and Governance, ESG)
- Social media
- Tutelare la nostra reputazione
- Sorveglianza
- Informazioni proprietarie
- Informazioni riservate
- Proteggere l'accesso alla proprietà e ai sistemi

Siamo tutti responsabili

In DLL, desideriamo rendere reale tutto ciò che è descritto in questo Codice di Condotta. Vogliamo inoltre che tu, come apprezzato member, integri i valori DLL nelle tue attività quotidiane. Ti sosteniamo quindi per “fare le cose giuste nel modo giusto”. Tutti in DLL devono rispettare il Codice e agire nello spirito del Codice.

È importante che tu mostri un comportamento etico appropriato nel luogo di lavoro o in occasione di eventi che si svolgono durante le ore di lavoro e oltre l’orario lavorativo.

DLL desidera che soprattutto i Responsabili aziendali i siano un esempio positivo. Questo significa che i Responsabili aziendali devono quindi tenere conto degli aspetti etici nella pianificazione aziendale e nel processo decisionale per consentirti di decidere in modo responsabile e di creare un ambiente sicuro in cui parlare, quando si presentano problemi etici. In DLL, sviluppiamo, applichiamo, rispettiamo e promuoviamo elevati criteri etici e professionali, tenendo conto delle esigenze e delle caratteristiche specifiche delle nostre prassi lavorative. Puntiamo così a ridurre i rischi a cui DLL si espone, in particolare quelli operativi e reputazionali.

Per sostenerti come member di DLL, ricevi regolarmente corsi di formazione obbligatori e basati sui ruoli che ti consentono di approfondire la conoscenza della condotta corretta e delle tue responsabilità. Annualmente, ti chiediamo di confermare la tua conformità al Codice di Condotta, alle politiche e ai criteri chiave.

In DLL, desideriamo
rendere reale tutto ciò
che è descritto in questo
Codice di Condotta.



Abbiamo la libertà di sfidare la negligenza in modo sicuro

DLL si impegna a creare un contesto caratterizzato dalla fiducia, dal rispetto e dalla dignità, nel quale si lavori per uno scopo comune e ci si senta responsabilizzati nel proprio luogo di lavoro. In DLL, non tolleriamo comportamenti illeciti, inappropriati e indesiderati, come le molestie sessuali, l'aggressione e la violenza, la prevaricazione e la discriminazione.

È importante che tu ti senta sempre al sicuro e rispettato al lavoro. Se riscontri negligenza o un comportamento inappropriato (nei tuoi confronti o verso qualcun altro), intervieni. DLL esorta i member a risolvere innanzitutto i problemi bilateralmente con le persone coinvolte e/o i manager di linea dei member.

Da fare	Da non fare
Intervenire contro la negligenza.	Ritenere che non ti riguardi. Lo sono!
Sentirsi liberi di parlare direttamente con i colleghi e i dirigenti, oppure di segnalare la cattiva condotta ai colleghi degli uffici HR, Compliance o Legal o mediante i canali e gli strumenti Speak Up.	Presumere che qualcun altro farà la segnalazione o che l'Azienda sia già a conoscenza della cattiva condotta.
Essere sicuri che la segnalazione sarà trattata con assoluto riserbo e la persona che ha segnalato sarà protetta dalle ritorsioni.	Violare le norme di riservatezza collegate a un'indagine.
Segnalare le eventuali ritorsioni di cui si ritiene di essere vittime.	Agire o vendicarsi in qualunque modo nei confronti di chiunque sia coinvolto in un'indagine.

Se questo approccio diretto non risolve la situazione, non è fattibile o se non ti senti a tuo agio, puoi utilizzare altri canali e strumenti per segnalare. Ti garantiamo che la tua segnalazione sarà trattata con il massimo riserbo. Se fai una segnalazione o partecipi a un'indagine, sei protetto dalla ritorsione; l'indagine inoltre sarà svolta in base a severe norme di riservatezza. Se sei l'oggetto di una segnalazione, la tua riservatezza sarà parimenti protetta. Se sei coinvolto in un'indagine o sei l'oggetto di una segnalazione, non devi cercare di interrogare le

altre persone coinvolte o esprimere opinioni in merito durante o successivamente all'indagine. Chiunque violi tale riservatezza o sia autore di ritorsioni o minacce alle persone coinvolte, in qualunque modo, sarà soggetto ad azione disciplinare.

Domanda	Risposta
Stai partecipando a una riunione online. Il responsabile del tuo team è molto deluso dai risultati del progetto sul quale il gruppo sta lavorando. Le sequenze temporali concordate non sono state rispettate e il budget è stato sforato. Il responsabile del team sta sfogando la sua frustrazione su un collega in particolare, usando un linguaggio aggressivo, urlando e ignorando le spiegazioni date. Devi rimanere in silenzio?	Assolutamente no! Questo tipo di comportamento è inappropriato e può essere equiparato alle molestie. Ogni member di DLL contribuisce a creare e mantenere una cultura nella quale ci possiamo sentire tutti soddisfatti e sicuri. Ricorda che, ove necessario, devi intervenire e segnalare la negligenza. Voltarsi dall'altra parte non aiuta nessuno e non cambia le cose.

Canali e strumenti Speak Up

- Sentiti libero di parlare al tuo manager, all'HR Business Partner, al tuo Compliance Officer o a un collega dell'ufficio Legal.
 - Puoi contattare uno dei membri del Comitato Speak Up.
 - Trusted Person Network: contatta una Trusted Person locale mediante telefono o e-mail: a tal fine consulta la Trusted Person Network.
 - Speak Up Point: puoi scegliere di segnalare via telefono o sito web, disponibile in tutti i paesi DLL tramite lo Speak Up Point. Consulta MyDLL per ulteriori informazioni su Speak Up.
- Ulteriori informazioni sono disponibili nella Politica sullo Speak Up e nella Procedura sulle indagini relative alla cattiva condotta.



Il tuo ruolo come member

- Se non sei sicuro di cosa fare, cerca aiuto.
- Effettua tempestivamente una segnalazione, se ritieni che la legge, le nostre politiche o il Codice stia per essere violato.
- Non partecipare o non chiedere ad altri di prendere parte a un comportamento inappropriato.
- Non appena richiesto, collabora a qualsiasi indagine sulla negligenza e tieni sempre riservati tutti i relativi dettagli.
- Cerca di evitare danni a DLL, ai possibili clienti, ai clienti o partner commerciali a causa di atti di imprudenza o negligenza.
- Apprezza e offri il tuo contributo alla diversità e alla giustizia e cerca attivamente di rendere i nostri spazi più inclusivi.
- Vai oltre a ciò che la lettera della legge esige.
- Usa le competenze, l'attenzione e la diligenza dovute quando assoli alle tue responsabilità, comprese l'identificazione e la gestione dei problemi relativi alla conformità al Codice.

Si tratta di
come agiamo.

Il tuo ruolo come manager

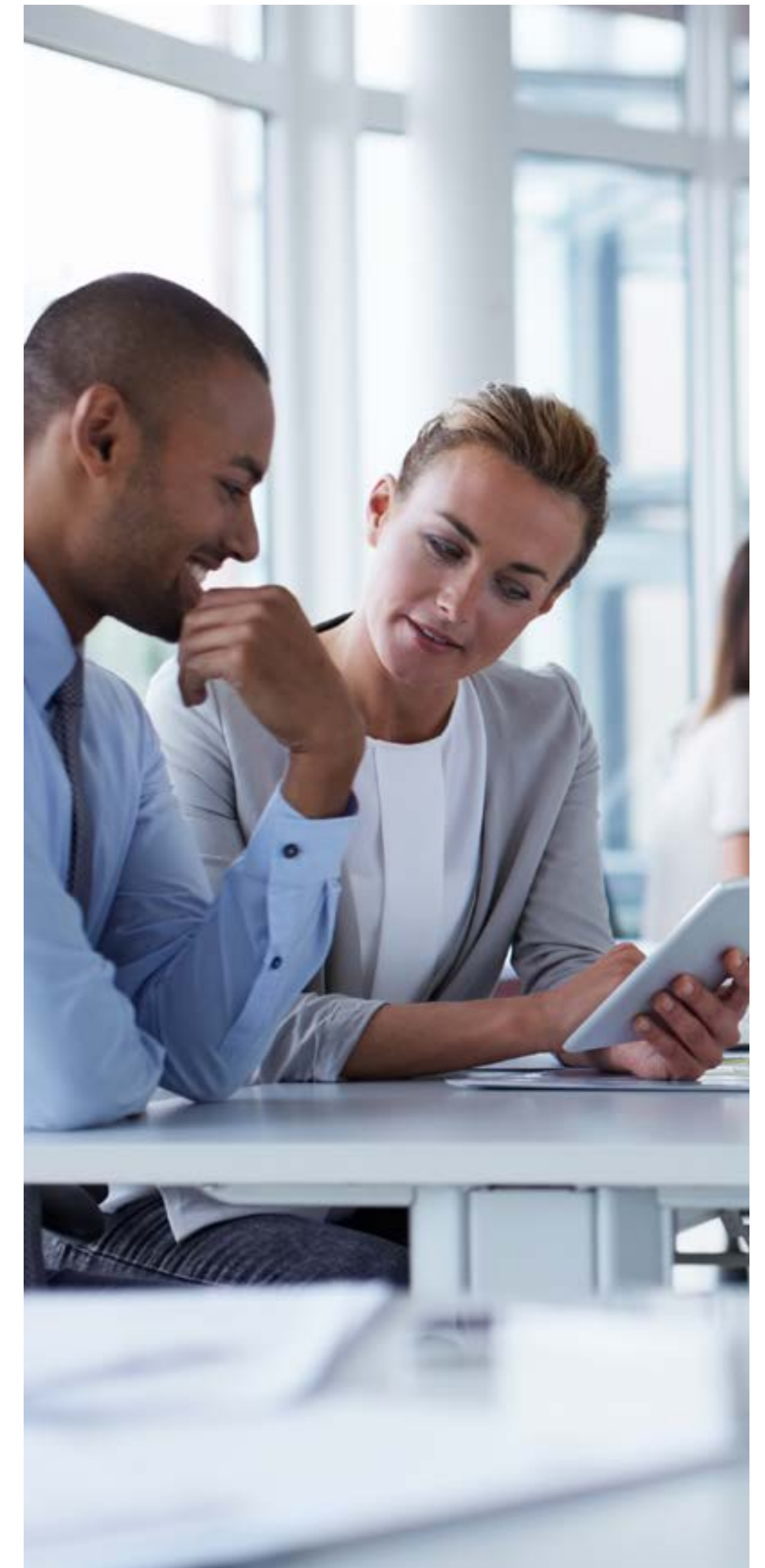
Oltre a quanto menzionato a sinistra, i nostri Responsabili aziendali devono essere un esempio per i propri team, creando un ambiente aperto e supervisionando in modo chiaro ed efficace. Come manager, devi integrare pratiche di gestione della condotta efficaci, svolgere un ruolo essenziale ed essere un esempio nell'applicazione di una cultura etica. I Responsabili aziendali devono quindi tenere conto degli aspetti etici nella pianificazione aziendale e nel processo decisionale, consentire ai member di prendere decisioni responsabili e creare un ambiente sicuro in cui parlare quando si presentano problemi etici.

Devi anche:

- prendere provvedimenti per identificare i continui rischi collegati alla condotta all'interno della tua area o funzione aziendale;
- esortare e responsabilizzare il tuo team in relazione alla condotta;
- tenere conto delle implicazioni sulla condotta di qualsiasi tua decisione;
- controllare se ci sono attività che possono compromettere l'impegno per il miglioramento della condotta;
- assicurarti di valutare e dare seguito alle informazioni sulla gestione della condotta, ad esempio il sondaggio sulla cultura della compliance;
- allineare le decisioni strategiche con la realizzazione di risultati imparziali e aiutare il tuo team a usare il buon senso e a prendere decisioni equilibrate e basate sulle informazioni.

Il tuo ruolo come manager del personale

- Sorvegliare efficacemente il team, i clienti, i partner commerciali e fornitori per assicurarsi che si attengano alle politiche e alle procedure pertinenti.
- Comunicare chiaramente le aspettative, dare l'esempio e assicurarsi che il team conosca le sue responsabilità in relazione alla condotta.
- Quando ci si occupa di problemi collegati alla condotta, trattare le persone in modo imparziale, coerente e giusto, indipendentemente dall'anzianità, in linea con i nostri principi.
- Imparare e applicare le lezioni apprese dagli eventi del passato.
- Sostenere il Codice, le segnalazioni e i nostri valori; guidare i member a fare la cosa giusta.
- Assicurarsi che il team conosca il Codice e si impegni ad applicarlo ogni anno.
- Assicurarsi che il team completi tempestivamente i corsi di formazione obbligatori.
- Includere un comportamento collegato alla condotta nelle decisioni sulla gestione delle prestazioni e dei premi.



Fiducia, rispetto e dignità

DLL si impegna a creare un contesto caratterizzato dalla fiducia, dal rispetto e dalla dignità, nel quale tu possa lavorare per uno scopo comune e ti senta sempre responsabilizzato nel tuo luogo di lavoro. DLL è impegnata a svolgere le sue attività in modo etico e con dignità.

Lo facciamo:

- mediante il rispetto;
- mediante un contesto privo di molestie sessuali, fisiche o psicologiche e di prevaricazione;
- non facendo discriminazioni in base a età, razza, religione, nazionalità, etnicità, origine, genere, orientamento sessuale o disabilità fisica;
- assumendo e promuovendo le persone nonché gestendo le prestazioni in modo imparziale;
- senza ritorsioni;
- senza nepotismo;
- mediante la partecipazione a corsi di formazione pertinenti.

Inadempimento delle norme del Codice



Qualsiasi azione in contrasto con il Codice può compromettere i nostri rapporti commerciali o la nostra reputazione e sarà considerata una violazione (significativa). In caso di violazione dei limiti del Codice, le indagini o le decisioni sulle questioni disciplinari del personale saranno regolate dai nostri solidi principi sull'etica e sull'integrità. DLL tratterà molto seriamente le violazioni del Codice, le quali possono portare a un'azione disciplinare e a sanzioni, licenziamento compreso. La procedura può prevedere il coinvolgimento delle autorità competenti, ad esempio la polizia in caso di reato penale, se sono state violate leggi o regolamenti.

Nota: DLL può utilizzare soggetti esterni per scopi di indagine.

Ulteriori informazioni sono disponibili nello Standard sulle azioni disciplinari.



Sosteniamo la diversità, la giustizia e l'inclusione



In DLL, riteniamo che la diversità, la giustizia e l'inclusione (DE&I) siano più di un segno di spunta nella casella. Esigono vera collaborazione e provvedimenti coraggiosi. Miriamo a creare una forza lavoro più diversificata e inclusiva, facendo un ulteriore passo avanti rispetto ai progressi già compiuti.

Ci prefiggiamo lo scopo di essere il datore di lavoro preferito mediante la creazione di un contesto lavorativo positivamente preparato e aperto, privo di molestie e discriminazione. Puoi così lavorare in un contesto inclusivo e affidabile, in cui ti senti accettato, ascoltato e apprezzato e puoi essere veramente te stesso. Alcune delle più importanti competenze che qualsiasi organizzazione può controllare sono la collaborazione, la comunicazione aperta, la creatività, l'impegno e la sicurezza.

Ulteriori informazioni sono disponibili nella Politica sulle assunzioni.

Miriamo a sviluppare una forza
lavoro più diversificata e inclusiva

La **nostra** attività

Creare una ambiente di lavoro che consenta a ogni persona di lavorare nel migliore dei modi e di migliorarsi.

Ascoltare e accettare prospettive diverse e il dialogo aperto su diversità, giustizia e inclusione.

Condividere le pratiche migliori (e infruttuose) al fine di apprendere.

Impegnarsi in conversazioni aperte e oneste.

Domanda

La mia responsabile umilia verbalmente me e alcune altre donne del team con commenti sul nostro aspetto e sulla nostra intelligenza; inoltre ci offre veramente poche opportunità. Peraltro, elogia e premia sempre i membri maschi del team. Vorrei segnalare il problema, ma temo che la mia responsabile lo venga a sapere. Devo tacere?

Risposta

Assolutamente no! Questo tipo di comportamento è inappropriato e può essere equiparato alle molestie. In nessuna circostanza un member di DLL deve fare commenti spregiativi, offensivi o sessuali. È severamente vietato vendicarsi e molestare chi segnala sospette o reali violazioni etiche. Ti proteggeremo da chiunque agisse contro di te perché hai effettuato una segnalazione.

Rischi ambientali, sociali e di governance (**Environmental, Social and Governance, ESG**)



La missione di DLL è di “consentire alle aziende di utilizzare le risorse di cui hanno bisogno per contribuire in modo significativo al mondo, sia in termini economici che sociali”, rispettando contemporaneamente i limiti del pianeta.

In DLL, desideriamo che tu integri la sostenibilità nel tuo comportamento e nelle tue attività quotidiane e che tu gestisca proattivamente i rischi ambientali, sociali e di governance (ESG) nella nostra azienda. Applicando elevati criteri etici alla nostra attività, rispettiamo le risorse del pianeta mediante finanziamenti innovativi. Desideriamo che tu ti impegni a migliorare l’impatto di DLL sull’ambiente mediante l’ottimizzazione delle risorse, il cambiamento dei comportamenti e l’innovazione tecnologica.

Le tre aree principali dei rischi ESG sono:

- i temi ambientali, come il cambiamento climatico, i rifiuti, l’inquinamento, la perdita della biodiversità e il maltrattamento degli animali;
- gli aspetti sociali relativi ai diritti umani e alle violazioni delle norme sul lavoro, come il lavoro forzato e minorile;
- la governance che vieta di collaborare con aziende coinvolte in comportamenti illeciti o problemi di integrità.



Da fare

Assicurarsi che cliente e terzi si attengano alla Politica sui rischi ESG, alle leggi e ai regolamenti applicabili.

Quando si prendono decisioni commerciali o di finanziamento, considerare sempre il fattore di rischio ESG.

Collaborare con i partner commerciali per sostenere le ambizioni di zero emissioni o i modelli aziendali circolari di DLL.

Contattare il Campione della sostenibilità della Business Unit o il Team sostenibilità per ulteriori informazioni.

Sfruttare i due giorni concessi dall’Azienda per fare volontariato per una buona causa nel proprio quartiere, al fine di avere un impatto sociale.

Integrare le questioni ambientali nel proprio comportamento personale e professionale.

Consultare la Politica globale sui rischi ESG per ulteriori informazioni.

In DLL, riteniamo che sia importante creare contemporaneamente opportunità commerciali e valore ambientale.

Social media

Utilizziamo i canali digitali come una piattaforma per esprimere l'identità di DLL in modo responsabile. Quando utilizzi i social media di DLL, assicurati che il materiale pubblicato sia adeguato al nostro marchio, corrisponda ai criteri stabiliti dalle nostre procedure e pratiche e sia stato correttamente autorizzato.

Quando pubblichi qualcosa su DLL mediante i social media personali, è importante che tu lo faccia solo in modo appropriato. Se il contenuto ti identifica come member di DLL, devi attenerti alle politiche aziendali.

In questo caso, ricorda che:

- devi essere rispettoso, onesto e trasparente;
- devi evitare i messaggi che possono essere considerati divisivi;
- devi trattare i clienti con rispetto, onestà e imparzialità anche nel tempo libero.

A scanso di equivoci, se pubblichi messaggi e/o contenuti sui social media personali che ti identificano come dipendente di DLL, tale attività è completamente disciplinata da questo Codice nonché dalla Procedura globale sulla gestione dei social media e dalla Procedura globale sulle pubblicazioni/conversazioni esterne di DLL.

Inoltre, l'uso dei dispositivi DLL per pubblicare sui social media può essere ritenuto uso improprio delle risorse aziendali. Non puoi pubblicare messaggi o contenuti sui social media personali durante l'orario di lavoro, poiché tale attività può essere ritenuta un interesse commerciale esterno, specialmente se vendi dei servizi o sei un "influencer".

Pubblica post su DLL esclusivamente in modo appropriato

Domanda

Hai pubblicato una foto su un social media personale, lamentandoti di una giornata difficile al lavoro e usando il nome e le informazioni di un cliente con il quale stai attualmente lavorando. Hai scattato la foto in ufficio, mettendo in mostra un bel poster di DLL e quindi creando un'esposizione mediatica dell'Azienda. Hai pubblicato il messaggio sulla tua pagina personale. Ti è stato detto che non avresti dovuto farlo. Non comprendi effettivamente perché: dopotutto si tratta del tuo account personale.

Risposta

Questo messaggio non è conforme ai nostri principi sull'uso dei social media. Utilizziamo i canali digitali come una piattaforma per esprimerci in modo responsabile.



Tuteliamo la nostra reputazione

DLL è un istituto bancario nei Paesi Bassi, completamente controllato da Rabobank. Questo significa che i member di DLL devono quindi tutelare la reputazione di DLL e del nostro azionista. Nei Paesi Bassi, lo facciamo anche impegnandoci mediante specifici obblighi, ad esempio il Giuramento dei banchieri olandesi. I member contribuiscono a salvaguardare la nostra reputazione a vari livelli. Ad esempio tenendo libri contabili accurati, proteggendo le risorse aziendali e l'accesso alle

proprietà e ai sistemi aziendali nonché assicurandosi di impiegare le persone adeguate nelle posizioni rilevanti. Il Programma compliance di DLL offre il proprio contributo alla Strategia globale di DLL, tutelando e proteggendo la nostra reputazione e la nostra integrità.

Il Programma compliance di DLL offre il proprio contributo alla Strategia globale di DLL, tutelando e proteggendo la nostra reputazione e la nostra integrità.

Sicurezza



Proteggiamo le attrezzature elettroniche di comunicazione di DLL dall'accesso o dall'uso non autorizzato. Prendiamo inoltre seriamente il tuo benessere psico-fisico.

Attrezzature aziendali

DLL ti fornisce gli strumenti e le attrezzature occorrenti per svolgere efficacemente il tuo lavoro e si aspetta che tu agisca responsabilmente e li usi per gli scopi previsti.

La rete

Le strutture di comunicazione di DLL (che comprendono la rete e il relativo hardware, come computer e dispositivi mobili) sono un aspetto fondamentale della proprietà fisica e intellettuale di DLL. Assicurati di seguire tutte le politiche in materia di sicurezza. Se ritieni che la sicurezza della nostra rete sia stata violata (ad esempio hai smarrito il tuo laptop o smart phone o pensi che la tua password di rete sia stata compromessa), segnalalo tempestivamente agli addetti alla Sicurezza delle informazioni. Per ulteriori informazioni, consulta la Politica sulla sicurezza delle informazioni di DLL.

Sicurezza fisica

Metti sempre al sicuro il tuo laptop, le apparecchiature importanti e i tuoi effetti personali, anche quando ti trovi nelle strutture di DLL. Non manomettere o non disattivare i dispositivi di sicurezza e sorveglianza. Se vedi qualcuno in un luogo sicuro che sembra fuori posto o se noti altre attività sospette, segnalale alla Sorveglianza di DLL. Controlla la Politica sulla sicurezza delle informazioni elencata nella pagina delle politiche.

Rispetto per le informazioni proprietarie

Rispettiamo le informazioni proprietarie degli altri (ad esempio informazioni sui diritti d'autore, informazioni sulla concorrenza, materiali scritti, software o musica), compresi gli elenchi clienti degli ex datori di lavoro (che possono comprendere dati personali e sono quindi soggetti agli obblighi previsti dalla legge e dalle autorità di vigilanza).

I diritti di proprietà intellettuale (i nostri marchi commerciali, loghi, diritti d'autore, segreti aziendali, know-how e brevetti) sono compresi tra le nostre risorse più preziose. L'uso non autorizzato può causarne la perdita o la grave perdita di valore. Devi rispettare tutte le leggi sui diritti d'autore e sulle altre proprietà intellettuali, comprese le leggi che disciplinano l'uso corretto dei diritti d'autore, dei marchi commerciali e dei marchi, compresi quelli dei nostri clienti, partner commerciali e provider di terzi.

Informazioni riservate

Lavoriamo per proteggere le informazioni dall'uso o dalla divulgazione inappropriata che può potenzialmente danneggiare DLL o te, ora o in futuro.

Possiamo facilmente imbatterci in una situazione in cui siamo a contatto con informazioni riservate. Usiamo con molta cautela le informazioni riservate esclusivamente per lo specifico scopo o la transazione per la quale sono state fornite e solo se strettamente necessario. Non puoi condividere informazioni riservate interne o fornite esternamente senza esplicita autorizzazione; devi sempre mantenere la riservatezza in base alle clausole del tuo contratto di lavoro.



Proteggere l'accesso alla proprietà e ai sistemi



Da fare

Proteggere l'accesso alla proprietà di DLL (password, ID, tessere di accesso agli edifici, ecc).

Usare esclusivamente documentazione standard approvata. Richiedere sempre l'approvazione dell'ufficio Legal per la documentazione non standard.

Attenersi all'obbligo di riservatezza anche dopo avere lasciato DLL.

Da non fare

Usare i sistemi aziendali per trasmettere lettere a catena, pubblicità o sollecitazioni (salvo autorizzazione).

Fare un uso eccessivo dei sistemi di DLL per uso personale.

Usare le informazioni riservate di DLL per un altro datore di lavoro o viceversa.

Norme del luogo di lavoro Integrità aziendale

In questa sezione:

- I criteri di comportamento più elevati
- Anticorruzione
- Regali, ospitalità e intrattenimento
- Trattare con i funzionari pubblici
- Conflitti di interessi
- Rapporti personali/professionali
- Trattare in modo imparziale i clienti
- Concorrenza leale
- Informazioni privilegiate
- Integrità dei clienti e dei provider di terzi
- Frode
- Esportazioni e importazioni
- Integrità fiscale
- Libri contabili accurati
- Conservazione dei dati
- Principi della privacy

I criteri di comportamento più elevati

DLL si rende conto che le leggi e i regolamenti locali possono variare tra le giurisdizioni. Miriamo a rispettare tutte le leggi e i regolamenti. In caso di conflitto tra leggi o consuetudini locali e i principi e valori stabiliti in questo Codice e/o deve essere applicato un criterio più elevato a livello locale, è necessario applicare le disposizioni che prevedono le norme di comportamento più elevate.



Anticorruzione



In DLL, il contrasto di qualsiasi forma di tangente e corruzione è una priorità. In tutti i luoghi in cui operiamo, vietiamo quindi ogni forma e tipo di corruzione. Eseguiamo valutazioni dei nostri clienti, partner commerciali (compresi i funzionari pubblici) e fornitori in merito alla corruzione, durante qualsiasi impegno commerciale e processo di inserimento. Rispettiamo i più elevati criteri di integrità nei nostri rapporti commerciali con soggetti terzi e vogliamo che tu eviti il coinvolgimento in attività di corruzione.

Ulteriori informazioni sono disponibili nella Politica anticorruzione.

Offriamo e riceviamo regali, ospitalità e intrattenimento aziendali esclusivamente se appropriato e in alcune circostanze.



Tutti i member devono assicurarsi che regali, ospitalità e intrattenimento aziendali siano offerti o accettati esclusivamente in conformità delle nostre politiche applicabili (e delle soglie finanziarie collegate per il reporting e l'approvazione). Di norma, è vietato offrire o accettare regali, ospitalità o intrattenimento che influenzi o sembri influenzare impropriamente le decisioni aziendali. L'offerta di regali, ospitalità e intrattenimento ragionevoli (non sfarzosi) per sostenere lo sviluppo di un rapporto con un cliente o partner commerciale, fatta in modo aperto e trasparente, è ammissibile, ma occorre comunque attenersi alla legge in vigore ed evitare qualsiasi apparenza di sconvenienza. La Procedura globale in materia di regali, ospitalità e intrattenimento di DLL contiene indicazioni sui regali, sull'ospitalità e sulle attività di intrattenimento accettabili; stabilisce inoltre specifici requisiti di approvazione per alcuni regali, tipi di ospitalità e attività di intrattenimento.

Aiamo nel rispetto dei più elevati criteri di integrità



Trattare con i funzionari pubblici

L'offerta di regali, intrattenimento o altre cortesie commerciali può essere percepita come atto di corruzione, quindi diventa particolarmente problematica se destinata a funzionari pubblici. Nella categoria "Funzionari pubblici" è compreso qualsiasi dipendente pubblico, candidato a ufficio pubblico o dipendente di aziende statali o controllate dallo Stato, organizzazioni pubbliche internazionali o partiti politici. Alcune leggi nel mondo, tra cui la U.S. Foreign Corrupt Practices Act e la UK Bribery Act, vietano specificamente di offrire qualcosa di valore a funzionari pubblici per influenzare decisioni ufficiali o assicurarsi un vantaggio improprio. Sono inclusi non solo i normali regali, ma anche pasti, viaggi, contributi di beneficenza o a partiti politici e offerte di lavoro ai parenti dei funzionari pubblici. È vietato fare regali ai funzionari pubblici per ringraziarli del lavoro svolto. È invece consentito fare spese non frequenti e moderate per regali e attività di intrattenimento aziendale per funzionari pubblici (ad esempio offrire un pasto modesto in occasione di una dimostrazione dei prodotti e servizi DLL nell'arco di una giornata). Il pagamento di tali spese è accettabile (supponendo che sia consentito dal codice di condotta dei dipendenti pubblici e/o dalla legge locale), ma occorre la preventiva approvazione di Compliance.

In DLL, non tolleriamo la corruzione.

È importante quanto segue.

Da fare	Da non fare
Usare il portale GATE per ottenere l'approvazione preventiva e segnalare tutti i regali, le iniziative di ospitalità e le attività di intrattenimento corrispondenti a un valore (compreso il valore cumulativo) di € 100 o superiore.	Offrire, richiedere, dare o accettare da un funzionario pubblico, legislatore, azienda pubblica, partito politico, o relativi rappresentanti qualcosa di valore anche nominale, compresi regali, opportunità di marketing, prestiti o contributi politici, direttamente o indirettamente offerti.
Consultare la Politica globale anticorruzione per le relative indicazioni.	Sollecitare, organizzare o accettare tangenti in qualsiasi forma (ivi comprese tangenti mascherate da contributi di beneficenza).
Per ulteriori informazioni consultare la Procedura globale su regali, ospitalità e intrattenimento.	Riservare un trattamento preferenziale a familiari, amici o colleghi.
	Fare pagamenti di agevolazione (pagare i funzionari per eseguire o accelerare una procedura ufficiale).
	Offrire, richiedere, dare o ricevere regali, ospitalità e forme di intrattenimento che possano facilmente oltrepassare il confine tra prassi commerciale accettabile e tangente.

Domanda

Risposta

Lavori a stretto contatto con un cliente molto noto nel mondo che si offre di pagarti viaggio e biglietti per le Olimpiadi. Puoi accettare l’offerta?

No. Per due motivi:
1) DLL non consente ai clienti di pagare il pernottamento.
2) I Giochi olimpici, inoltre, sono considerati un evento non occasionale e di qualità elevata, pertanto non accettabile.
DLL può accettare la partecipazione a eventi sportivi o culturali occasionali (ad esempio rappresentazioni teatrali o concerti) corrispondenti a un valore di massimo € 100, purché sia ritenuta appropriata e sia approvata dal tuo manager.

Supponiamo, però, che in circostanze particolari, come una cerimonia o procedura diplomatica, mi sia consegnato un dono. Sarebbe scortese rifiutare?

Non è un problema: puoi trovarti in situazioni in cui ti senti socialmente in dovere di accettare un regalo che oltrepassa i limiti finanziari di DLL/non è considerato appropriato e non vuoi offendere il donatore. In tal caso, devi decidere sul momento e usare il buon senso. In pratica, un cortese rifiuto, facendo riferimento alla procedura aziendale in materia di offerta e accettazione di regali, può essere facilmente compreso.

Se ritieni di essere obbligato ad accettare, devi comunque segnalare il regalo al tuo manager (e mediante il portale GATE) non appena possibile. In alternativa, puoi accettare il regalo e poi restituirlo con una cortese nota, oppure puoi donarlo in beneficenza.

Facciamo attenzione ai conflitti di interesse



Quando svolgiamo attività commerciali, in DLL ci impegniamo ad agire nel migliore interesse dei nostri clienti, provider di terzi e partner commerciali. Vogliamo che tu faccia il possibile per prevenire gli interessi contrastanti che influenzano il comportamento e il processo decisionale.

- Non vogliamo che tu influenzi una decisione commerciale per ottenere un guadagno personale o per un parente o amico.
- Non vogliamo che gli interessi personali si mescolino con gli interessi aziendali.
- Non vogliamo che gli interessi di un cliente si mescolino con quelli di un altro cliente.

Attività al di fuori del lavoro

Se stai prendendo in considerazione un'attività commerciale esterna che potrebbe fare sorgere un conflitto di interessi con il tuo ruolo e le tue responsabilità, attieniti alle seguenti indicazioni.

Da fare	Da non fare
Parlarne innanzitutto con il proprio manager per ottenerne la preventiva autorizzazione.	Partecipare a qualsiasi attività commerciale esterna non collegata a DLL durante le ore di lavoro.
Se autorizzata, registrare l'attività nel portale GATE e aggiornarla ogni anno.	Partecipare ad attività (retribuite o non retribuite) al di fuori dell'orario lavorativo che potrebbero essere in conflitto con gli interessi commerciali di DLL o potrebbero influenzare negativamente le proprie mansioni.
Segnalare qualsiasi attività commerciale esterna dei familiari diretti nel portale GATE.	Impegnarsi in attività che siano in concorrenza con DLL.
Leggere la Politica globale sui conflitti di interesse per ulteriori informazioni.	



Il portale GATE deve essere usato, a livello individuale, per segnalare e ottenere l'approvazione preventiva delle attività commerciali esterne, comprese quelle di familiari diretti e la conferma annuale delle stesse attività. Consulta la Politica globale sui conflitti di interesse per ulteriori informazioni.

Ricorda di usare il portale GATE

Domanda	Risposta
Sei associato alla American Chamber of Commerce (ACC). Come professionista, ritieni che l'associazione ti consenta di sviluppare la tua rete di conoscenze e di condividere informazioni ed esperienze con altri.	Comunicalo, comunicalo, comunicalo! Sì, tale impegno deve essere considerato un'attività commerciale esterna, perché ti consente di esercitare influenza o prendere decisioni. Devi quindi registrare l'attività nel portale GATE e chiedere al tuo manager diretto di valutare le eventuali circostanze di conflitto di interessi. La comunicazione è fondamentale. Il conflitto di interessi non è necessariamente negativo, errato o inappropriato. Lo può diventare, se non gestito in modo corretto. Per questo motivo la trasparenza è fondamentale e consente di proteggere l'integrità e la reputazione di DLL e dei suoi member.
Non hai mai registrato questa informazione come attività commerciale esterna nel portale GATE. Recentemente, sei entrato a fare parte di un comitato ACC locale, ruolo per il quale non sarai necessariamente retribuito. Devi registrare comunque questa attività, anche se non sembra essere in conflitto con la tua posizione in DLL e non sarai retribuito?	

Rapporti personali/ professionali



Potenziati conflitti di interessi possono sorgere anche su base personale: ad esempio tra te e un collega DLL che è un familiare, il partner di una relazione sentimentale o un amico intimo. Oppure puoi avere una relazione personale o familiare con una persona esposta politicamente o un'altra parte interessata DLL che potrebbe dare adito a un conflitto di interessi collegato al tuo lavoro.



Da fare	Da non fare
Evitare le situazioni in cui si possono influenzare le condizioni di impiego di un familiare o del partner sentimentale/intimo.	Farsi coinvolgere in situazioni di controllo, di supervisione o di subordinazione con persone strettamente collegate o partner di una relazione sentimentale.
Parlare con il proprio manager dei potenziali conflitti di interessi con persone all'interno o all'esterno di DLL.	

Domanda	Risposta
Lavori per DLL come Program Manager. Quest'anno potresti avere punti di contatto con tua figlia Lindsey, che lavora come manager per le relazioni con la clientela per un noto cliente di DLL, il quale rientra nella competenza del tuo team. Si tratta di un conflitto di interessi che dovresti rivelare?	Sì, c'è un potenziale conflitto di interessi. Desideriamo evitare una situazione in cui devi parlare di questioni commerciali riguardanti DLL con tua figlia nel tuo e suo ambito professionale, perché ciò potrebbe influenzare la tua capacità di giudizio e il possibile risultato. Il tuo manager potrebbe ritenere che ci sia un conflitto di interessi e quindi potrebbe prendere provvedimenti mitigatori, ad esempio escludendo questo venditore dalla tua responsabilità. Devi rivelare il tuo rapporto con Lindsay mediante il portale GATE. Eviti così qualsiasi confusione o l'apparenza di un trattamento preferenziale.

La trasparenza è fondamentale

Trattiamo in modo imparziale i nostri clienti



DLL è un'azienda sempre orientata agli interessi dei clienti. Ci impegniamo per creare fantastiche esperienze per la clientela mediante una tecnologia innovativa e persone che sono sempre sinceramente interessate ai vantaggi, al successo e agli interessi di lungo termine dei clienti.

Il trattamento imparziale dei clienti si realizza nell'azienda mediante l'etica, la cultura e la condotta chiara, trasparente e imparziale. DLL mira a gestire gli eventuali reclami in modo tempestivo e competente e a risolvere il problema nel migliore dei modi. Desideriamo che tu ti impegni a gestire i reclami in modo imparziale, obiettivo, coerente, efficace e sempre efficiente.

Da fare	Da non fare
Assicurarsi che qualsiasi indicazione data sia adeguata e tenga conto delle circostanze dei clienti.	Consigliare i clienti al di là del proprio ruolo.
Dare la precedenza agli interessi e alle esigenze di lungo termine dei clienti.	Concludere un affare per il proprio tornaconto personale di breve termine.
Gestire i reclami della clientela in modo adeguato e tempestivo.	Ostacolare i reclami dei clienti (ad esempio accesso tecnico disagiata all'assistenza, risposta ritardata, comunicazioni esclusivamente standardizzate, ecc.)
Essere guidati dai valori DLL di onestà, giustizia e integrità, nonché franchezza, trasparenza e buon senso.	

Ulteriori informazioni sono disponibili nella Politica sul trattamento imparziale dei clienti.

Concorrenza leale e imparziale



In DLL, non desideriamo essere coinvolti in azioni vietate dalle leggi antitrust e sulla concorrenza. Assicuriamo una concorrenza leale e imparziale, e DLL prende le sue decisioni in modo indipendente. In DLL lavoriamo solo nel modo giusto: con integrità e in base al nostro talento e alla nostra etica professionale. Le leggi in materia di concorrenza vietano gli accordi, le pratiche e la condotta che abbiano uno scopo o un effetto limitativo sulla concorrenza, ad esempio intese tra concorrenti (o con clienti e fornitori), oppure abuso di posizione dominante o sostanziale, che possono causare una riduzione dell'efficienza commerciale, una limitazione dell'innovazione e dello sviluppo tecnico nonché un aumento dei prezzi o una riduzione della qualità o del risultato sul mercato.

Da fare	Da non fare
Consultare l'ufficio Legal prima di concludere un accordo con un'entità che può essere ritenuta un concorrente, oppure con un cliente o fornitore, se l'intenzione o il potenziale effetto dell'accordo può essere la riduzione o eliminazione della concorrenza.	Parlare dei o rivelare ai concorrenti i prezzi dell'Azienda o le strategie aziendali, oppure qualsiasi altra informazione riservata e/o sensibile dal punto di vista commerciale.
Evitare contatti o riunioni con i concorrenti, salvo in caso di motivo legittimo.	Impegnarsi in accordi, intese o piani con i concorrenti.
Quando si incontrano i concorrenti durante eventi e conferenze (ovvero durante gli eventi delle associazioni di settore), ridurre le conversazioni in via confidenziale.	Cercare un vantaggio illecito attraverso clienti o concorrenti potenziali o attuali.
Effettuare con attenzione la ricerca di concorrenti, clienti, partner commerciali o provider di terzi, verificando che non si usino metodi impropri, come furto, accesso illecito o minacce.	Fare accordi circa l'astensione dall'assunzione di dipendenti dei concorrenti.
Consultare la Politica in materia di concorrenza leale.	In occasione di riunioni o forum con i concorrenti, usare un linguaggio vago o ambiguo che può essere frainteso e ritenuto anti competitivo.



Informazioni privilegiate



Utilizziamo le informazioni privilegiate (principalmente collegate alle società quotate) esclusivamente per lo specifico scopo o transazione per la quale sono state fornite e solo se strettamente necessario. Non utilizziamo in modo scorretto le informazioni privilegiate, alle quali possiamo avere accesso, a nostro vantaggio (comprese le compravendite personali) o a vantaggio di altri.

Lavorando per DLL, potresti talvolta venire a conoscenza di informazioni privilegiate e/o sostanziali non pubbliche (ad esempio un cliente attuale o potenziale, un partner commerciale o un obiettivo di fusione/acquisizione). Abbiamo l'obbligo di garantire che noi e le nostre persone affiliate, come i membri familiari, non commercino su tali informazioni o forniscano ("tip") o consentano l'accesso a tali informazioni ad altri che potrebbero usarle per lo stesso scopo. Per evitare rischi, consulta i seguenti elenchi.

Da fare

Evitare le transazioni in azioni o titoli (nonché opzioni) emessi dalle entità delle quali si ha l'accesso alle relative informazioni privilegiate.

Evitare sempre anche solo l'apparenza di conflitti di interesse e i rischi di commettere reati in materia di abuso di mercato (ovvero divulgazione illecita di informazioni privilegiate o insider trading).

Consultare la Politica e lo standard globali sull'abuso di mercato per ulteriori informazioni.

Da non fare

Utilizzare le informazioni privilegiate per il proprio o l'altrui tornaconto personale (anche per evitare perdite).

Rivelare, usare o condividere le informazioni privilegiate a cui si ha accesso, all'interno o all'esterno del proprio luogo di lavoro, con chiunque, eccetto in caso di necessità e in base a specifici accordi, ove necessario.

Consigliare, suggerire e/o passare informazioni privilegiate a familiari, amici o altri soggetti terzi.

Domanda

Devi incontrare il tuo amico Masi al bar. Sei soddisfatto per l'imminente fusione di un grosso cliente, recentemente diventato una società quotata in borsa. Stavi per condividere le informazioni sulla fusione con Masi, ma egli ti ha fermato avvisandoti del rischio che stavi correndo. Gli avresti comunque chiesto di non rivelare queste informazioni. Non corri quindi alcun rischio rivelando queste specifiche informazioni a Masi, giusto?

Risposta

Sì, il rischio può esserci. Masi si è accorto che tu volevi condividere informazioni privilegiate. Ha quindi agito correttamente. Le informazioni privilegiate sono riservate e non devono essere divulgate.

Integrità dei clienti e dei provider **di terzi**



In qualità di istituto bancario, siamo impegnati a svolgere l'attività con integrità e a partecipare alle azioni internazionali di contrasto alla criminalità finanziaria. A questo scopo, eseguiamo una due diligence sui clienti, sui fornitori e sui partner commerciali. Inoltre, DLL monitora le transazioni per rilevare ed evitare qualsiasi coinvolgimento in attività criminali. La conformità alle norme antiriciclaggio, di contrasto al finanziamento del terrorismo e sulle sanzioni è una priorità.

Al fine di gestire tali rischi, assicurati:

- di avere informazioni sufficienti sul tuo cliente e sul suo rapporto con DLL;
- che l'attività dell'account sia coerente alle aspettative;
- che il cliente stia cercando di procurarsi i beni mobili strumentali di cui ha legittimamente bisogno.

In caso di dubbi:

- fai domande per comprendere chiaramente la situazione;
- documenta in che modo è stata risolta la questione;
- segnala il problema al tuo manager o al Compliance Officer, se la questione non è stata risolta.

Ulteriori informazioni sono disponibili nella Politica CAMS.

Frode



In DLL, forniamo servizi riguardo a un'ampia serie di prodotti in un mercato globale. Siamo quindi il potenziale obiettivo di frodi esterne ed interne. Attribuiamo molta importanza alla prevenzione e riduzione delle frodi nella massima misura possibile. Miriamo a evitare qualsiasi coinvolgimento in attività criminali, ma anche a limitare le perdite finanziarie e i danni alla reputazione. Talvolta, è difficile individuare i segnali di avvertimento delle frodi.

Alcuni esempi in cui può essere utile segnalare

- L'attrezzatura oggetto di noleggio non è collegata all'attività aziendale del locatore.
- Le immagini di scarsa qualità relative ai numeri di serie dei beni mobili strumentali sono illeggibili o sono state riutilizzate.
- Cambiamenti improvvisi al normale corso dell'attività o variazione completamente estranea della natura dell'attività.
- Difficoltà per garantire l'accesso alla risorsa nel contratto di noleggio.

Ulteriori informazioni sono disponibili nella Politica sulla frode.

Alcuni esempi che non sono situazioni di allarme

- Valutazione ragionevole delle attrezzature.
- Il cliente è disposto a fornire tutti i documenti finanziari/le fatture collegate ai prodotti/servizi offerti/ricevuti.
- Distanza rilevante tra cliente e utente finale con spiegazione logica della plausibilità della relazione.
- Un member è sincero in merito a un errore commesso completando una transazione finanziaria.

Conformità alle **normative in materia di esportazione e importazione**

In DLL, sosteniamo la conformità a tutte le leggi applicabili sulle esportazioni e importazioni. Intendiamo inoltre assicurarci che i nostri fornitori rispettino tali normative.

Devi sapere che, se sono oggetto di scambi transfrontalieri, le risorse di DLL sono soggette a varie norme in materia di esportazione e importazione. Queste norme possono vietare le importazioni, le esportazioni e le riesportazioni delle risorse di DLL da e verso alcuni Paesi o anche alcuni individui. Le esportazioni non sono limitate allo scambio transfrontaliero di beni mobili strumentali, ma comprendono anche lo scambio di servizi o il download di software da un Paese a un altro. Miriamo ad assicurarci che tu e i nostri fornitori atteniate a queste normative. Per esempio: le leggi sul commercio USA e internazionale controllano il luogo in cui DLL invia o riceve i suoi prodotti e/o servizi.

Queste leggi sono complesse e si applicano (ad esempio) a:

- importazioni ed esportazioni da o negli USA;
- importazioni ed esportazioni di prodotti da o in altri Paesi, con ulteriori scrupoli quando tali prodotti contengono componenti o tecnologia di origine USA;
- esportazione di servizi o fornitura di servizi a persone non USA;
- esportazioni di dati tecnici, specialmente quando tali dati sono di origine USA.

In DLL, ci atteniamo alle leggi e ai regolamenti concernenti embarghi, sanzioni economiche, controlli delle esportazioni, requisiti di importazione e normative anti boicottaggio.



Integrità fiscale



In DLL, ci impegniamo ad agire in conformità delle norme e dei regolamenti fiscali applicabili nonché degli altri requisiti legali pertinenti. I seguenti principi offrono alcune linee guida da tenere in considerazione per la valutazione degli aspetti fiscali.

- Scopo aziendale: tutte le transazioni devono avere uno scopo aziendale chiaro e inequivocabile; inoltre non devono essere un meccanismo di elusione fiscale.
- Reputazione: si deve tenere in debita considerazione la reputazione di DLL.

- Compliance: DLL si impegna ad agire in conformità delle norme e dei regolamenti fiscali applicabili nonché degli altri requisiti legali pertinenti.
- Trasparenza: DLL è completamente trasparente verso le autorità fiscali.
- Divulgazione: DLL non divulga pubblicamente nessun provvedimento fiscale, accordo sulla prezzatura di trasferimento o controversia fiscale, salvo sia imposto dalla legge.
- Documentazione: tutte le decisioni in materia fiscale sono correttamente documentate.

Libri contabili accurati

Da fare

Rispettare tutti i requisiti contabili e di reporting.

Collaborare sempre con i revisori.

Da non fare

Redigere report falsi o ingannevoli.

Modificare o distruggere documenti aziendali, salvo specifica autorizzazione nell'ambito della gestione della documentazione.

Vendere, trasferire o eliminare le risorse di DLL senza un'adeguata documentazione e autorizzazione.

Conservazione dei dati



Applichiamo i principi della gestione della documentazione per identificare tutti i nostri documenti e non conservarli più a lungo del necessario. È importante conservare i documenti per un periodo di tempo appropriato. Gli obblighi collegati all'eliminazione dei dati personali possono essere in contrasto con altre leggi e normative riguardanti il periodo massimo e minimo di conservazione. Ad esempio, la documentazione fiscale di un piccolo operatore finanziario deve essere conservata per dieci anni, ma il rapporto si interrompe dopo un anno ed egli riceve la richiesta di eliminazione dei dati. In tal caso,

i documenti devono essere conservati per dieci anni nonostante la richiesta di eliminazione dei dati dell'interessato. Attieniti sempre al Programma di conservazione della documentazione che si applica agli specifici progetti e sedi. Inoltre, se l'ufficio Legal ti chiede di conservare i documenti pertinenti a una controversia, un audit o un'indagine, attieniti alla richiesta fino a quando non ricevi ulteriori comunicazioni.

Ulteriori informazioni sono disponibili nella Politica sulla gestione della documentazione.

Ci atteniamo ai principi della privacy



Siamo sempre consapevoli di dovere gestire dati personali. Devi fare attenzione all'uso scorretto e devi proteggere i dati nel miglior modo possibile, attenendoti alle nostre Regole d'oro in materia di privacy.

In qualità di member di DLL, solo le persone autorizzate con una chiara, urgente e specifica esigenza commerciale (ad esempio il tuo Business Partner HR o manager) possono accedere ai tuoi documenti personali. Esse rispettano i più elevati criteri di riservatezza.

Hai diritto a una ragionevole privacy sul luogo di lavoro. Allo stesso modo, però, DLL ha il diritto di monitorare e registrare l'uso delle sue proprietà, dei suoi sistemi e dei suoi impianti, comprese le eventuali comunicazioni private. Noi esamineremo però solo

i comportamenti mediante i quali si può ragionevolmente sospettare che possano essere messe in pericolo la reputazione, la sicurezza dei member o le risorse di DLL, oppure che possano essere infranti il Codice, la legge o altre politiche. Abbiamo anche il dovere di proteggere le informazioni dei nostri clienti, partner commerciali e fornitori.

Regole d'oro in materia di privacy

- 1. Rispettare i diritti in materia di privacy degli individui.
- 2. Assicurarsi che il trattamento corrisponda all'informativa sulla privacy.
- 3. Esporre chiaramente le finalità della raccolta dei dati personali e attenersi ad esse.
- 4. Raccogliere solo ciò che è necessario ed eliminarlo quando non occorre più.
- 5. Proteggere i dati e le informazioni personali.
- 6. Consentire il trattamento dei dati personali da parte di terzi o in Paesi in cui sia prevista un'adeguata protezione.



Da fare	Da non fare
Proteggere le informazioni che possono essere usate per identificare una persona.	Conservare i dati personali più a lungo di quanto necessario a conseguire lo scopo previsto o usarli per altre finalità.
Proteggere i dati personali ricevuti dai clienti, dagli operatori commerciali individuali, dai consumatori e dai member e tutelarne la riservatezza.	Temere di segnalare l'uso improprio dei dati personali o delle informazioni riservate.
Mantenere la promessa di trattare i dati personali dei clienti in conformità dell'Informativa sulla privacy, pubblicata sul nostro sito web.	Comportarsi in modo tale da violare la nostra Politica globale sulla privacy o la Politica sull'uso accettabile delle risorse IT.

Nota: DLL può utilizzare soggetti esterni per scopi di indagine, ad esempio per una violazione dei dati. Ulteriori informazioni sono disponibili nella Politica sulla privacy.

In DLL, applichiamo criteri elevati per proteggere i tuoi dati personali

Politiche globali

Ulteriori informazioni

Le [Politiche globali](#) contengono ulteriori informazioni e linee guida relative ad alcuni degli argomenti del Codice di Condotta. Vedi l'elenco che segue.

Segnalazioni	Politica globale sulle segnalazioni; criteri e procedure pertinenti
Inadempimento delle norme del Codice	Standard globale sulle azioni disciplinari
Diversità, giustizia e inclusione (Diversity, Equity and Inclusion, DE&I)	Politica globale sulle assunzioni
Rischi ambientali, sociali e di governance (Environmental, Social and Governance, ESG)	Politica globale sui rischi ESG
Social media	- Politica sulla gestione dei social media - Procedura globale sulle conversazioni/pubblicazioni esterne.
Sicurezza delle informazioni	Politica sulla sicurezza delle informazioni; criteri e procedure pertinenti
Beni aziendali	Politica sull'uso accettabile delle risorse IT
Anticorruzione	Politica e standard globali anticorruzione
Regali, ospitalità e intrattenimento	Procedura globale su regali, ospitalità e intrattenimento
Conflitti di interessi	Politica globale sui conflitti di interessi
Rapporti personali/professionali	Linee guida sulle relazioni personali intime al lavoro
Trattare in modo imparziale i clienti	Politica globale sul trattamento imparziale dei clienti e criteri pertinenti
Concorrenza leale	- Politica globale in materia di concorrenza leale - Linee guida sulle associazioni commerciali/di settore
Informazioni privilegiate	- Politica e standard globali sull'abuso di mercato - Procedura globale sulla designazione delle informazioni privilegiate
Integrità dei clienti e dei provider di terzi	- Politica globale CAMS; criteri e procedure pertinenti - Procedura globale in materia di due diligence su terzi
Frode	Politica globale sulla frode
Principi della privacy	Politica globale sulla privacy; criteri e procedure pertinenti
Conservazione dei dati	Politica globale sulla gestione della documentazione
Fiscalità	Politica fiscale globale

