DLLs etiske retningslinjer

Å gjøre det rette, hver dag

Connecting beyond

DLLs etiske retningslinjer

Oversikt

Innledning ved administrerende direktør 3

Verdiene våre 4

1 Vårt ansvar 5

2 Vis tillit, respekt og verdighet 7

3 Merkevare, omdømme og sosiale medier 8

4 Forretningsetikk 9

5 Kunde-, partner- og tredjepartsintegritet 13

6 Miljømessige, sosiale og styringsmessige faktorer 16

7 Sikkerhet, konfidensiell informasjon og personvern 17

8 Bidra til et trygt arbeidsmiljø 20

Dette ikonet indikerer en relevant policy i kapittelet "Globale policyer".

Innledning ved administrerende direktør

"Hver og en av oss har et ansvar for å drive forretning og samhandle med kolleger, kunder, partnere og tredjepartsleverandører på en måte som viser personlig eierskap, respekt, profesjonell integritet og den høyeste forretningsetiske standarden."

Kjære medlemmer

Jeg er glad for å kunne presentere de etiske retningslinjene. Hos DLL er vi overbevist om at det å drive forretning på riktig måte er nøkkelen til vår suksess som et stort globalt selskap. Det er det disse etiske retningslinjene handler om.

Som en finansinstitusjon under tilsyn av den nederlandske sentralbanken og Den europeiske sentralbanken, og som et heleid datterselskap av Rabobank, må DLL overholde de høyeste standardene for etikk og integritet.

Noen ganger er det lettere sagt enn gjort å gjøre det som er riktig. Av og til trenger vi alle litt hjelp for å føle oss trygge på at vi tar de riktige valgene.

Hensikten med de etiske retningslinjene er:

- å hjelpe deg med å forstå ditt etiske ansvar i henhold til både gjeldende regelverk og våre egne standarder for forretningsdrift
- å understreke viktigheten av å identifisere og håndtere samsvarsproblemer og etiske dilemmaer på en passende måte i arbeidslivet

Hver og en av oss har et ansvar for å drive forretning og samhandle med kolleger, kunder, partnere og tredjepartsleverandører på en måte som viser personlig eierskap, respekt, profesjonell integritet og den høyeste forretningsetiske standarden. Med andre ord handler det om å gjøre det rette hver eneste dag. Våre verdier og den tilhørende atferden skal veilede oss i våre daglige samhandlinger, beslutningstaking og personlige utvikling.

Jeg håper at du vil oppleve disse etiske retningslinjene som tydelige og relevante for de situasjonene du står overfor. De fungerer som et kompass for riktig atferd, og hjelper deg med å identifisere mulige etiske dilemmaer og problemstillinger knyttet til etterlevelse. De gir deg også veiledning i hvordan du kan reflektere over mulige dilemmaer og gråsoner du kan møte. Og selvfølgelig henviser de deg til relevante personer eller retningslinjer som kan gi ytterligere veiledning.

Jeg oppfordrer deg til å ha dette dokumentet for hånden som referanse. Enkelt og greit handler det om dette: Når du står overfor et etisk dilemma, bør du spørre deg selv hvordan du ville følt deg hvis saken ble presentert på et av våre medlemsmøter, før du tar en beslutning.

- Vil det gjøre meg stolt?
- Vil det gjøre familien min stolt av meg?
- Vil jeg bli flau, eller vil DLL eller noen andre bli skadet?
- Hva vil kollegene mine tenke om meg?

Disse etiske retningslinjene gjelder for alle som jobber i DLL: midlertidig og fast ansatte, styremedlemmer og tilsynsmedlemmer. I tillegg til disse etiske retningslinjene kan spesifikke retningslinjer gjelde for hvert fagområde og hver rolle. La oss samarbeide for å sette disse etiske retningslinjene ut i livet, hver dag.

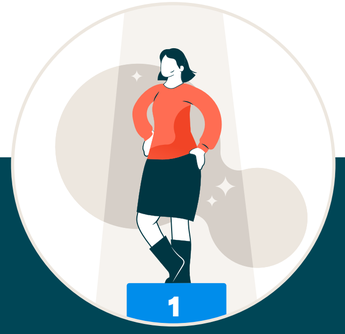
Med vennlig hilsen
På vegne av Executive Board,
Lara Yocarini
CEO og leder DLL Executive Board

Verdiene våre

Medlemmene forventes å oppføre seg i tråd med DLLs kjerneverdier og den atferden som er beskrevet på MyDLL.

Når du bruker disse retningslinjene, må du huske på DLLs verdier, for uten personlig eierskap og profesjonell integritet er forretningsetikk bare tomme ord.

We put our customers first



Denne verdien understreker vår forpliktelse overfor både kundene og partnerne våre.

Med denne verdien streber vi etter vinn-vinn-partnerskap basert på tillit og gjensidig respekt, noe som fremmer lojalitet og engasjement.

Together we achieve more

Denne verdien understreker vårt engasjement for inkludering og samarbeid på tvers av DLL.

Gjennom denne verdien skaper vi en kultur der de ansatte føler seg trygge, respekterte, og får muligheten til å bidra med sitt beste.

You can count on me

Denne verdien gjenspeiler vårt engasjement for ansvarlighet og integritet.

Gjennom denne verdien fremmer vi en ærlig og åpen kultur, slik at medlemmene kan ha tillit til hverandre.

I challenge myself and others to grow

Denne verdien gjenspeiler vår lidenskap for personlig og bærekraftig forretningsvekst.

Med denne verdien dyrker vi en modig kultur som preges av kontinuerlig læring og forbedring.

1 Ansvar

Alle i DLL er ansvarlige for å overholde og handle i tråd med retningslinjene, og for å implementere DLLs verdier i det daglige arbeidet. Våre retningslinjer, standarder og prosedyrer gir deg ytterligere veiledning om hva retningslinjene betyr for oss.

For å støtte deg som DLL-medlem vil du motta regelmessig obligatorisk og rollebasert opplæring. Denne opplæringen vil gjøre deg bevisst på god oppførsel og ditt ansvar. Hvert år ber vi deg bekrefte at du følger våre etiske retningslinjer, og de viktigste reglene og standardene våre.

Din rolle som medlem

Basert på DLLs prinsipper om åpenhet, integritet og respekt forventer vi at du som medlem

- streber etter å sikre at DLL, medlemmer, potensielle kunder, partnere eller tredjepartsleverandører ikke lider skade gjennom hensynsløshet eller uaktsomhet
- viser passende og etisk atferd på arbeidsplassen og ved arrangementer, både under og utenfor arbeidstiden
- spør hvis du er usikker på hva du skal gjøre
- sier fra umiddelbart hvis du mener at lover og forskrifter, våre retningslinjer, standarder og prosedyrer eller disse etiske retningslinjene er i ferd med å bli brutt

God praksis

- Unngå upassende atferd og avstå fra å involvere andre i slik atferd.
- Bidra til å opprettholde integriteten på finansmarkedene og opptre korrekt både i og utenfor DLL.

Overholder du disse standardene? Spør deg selv

- Handler jeg på en måte som overgår lovens minimumskrav?
- Handler jeg alltid i tråd med selve ånden i DLL-verdiene?

Din rolle som leder

Våre ledere forventes å opptre som rollemodeller. Som leder er det ditt ansvar å implementere effektiv ledelsespraksis, følge de etiske retningslinjene og bygge en etisk kultur. På bakgrunn av din rolle for å ivareta etisk og eksemplarisk atferd forventes det at alle ledere:

- viser eksemplarisk oppførsel. Alle ledere er forpliktet til å inkludere etiske hensyn i forretningsplanlegging og beslutningstaking, til å styrke våre medarbeidere til å ta ansvarlige beslutninger og til å skape et trygt miljø der medarbeidere kan si fra når det oppstår etiske utfordringer.
- fører et effektivt tilsyn med teamet ditt samt kundene, partnerne og tredjepartsleverandørene dine for å sikre at de følger relevante retningslinjer og prosedyrer
- kommuniserer forventningene tydelig, setter en god tone og veileder teamene slik at de forstår sitt eget ansvar for god atferd
- behandler alle konsekvent, rettferdig og likt, uavhengig av ansiennitet, når vi håndterer atferdsproblemer, og i tråd med prinsippene våre
- lærer og bruker lærdommer fra tidligere hendelser
- inkluderer atferdsrelatert atferd i beslutninger om styring av ytelse og belønning
- sørger for at teamet forstår og forplikter seg til retningslinjene hvert år
- skaper en inkluderende kultur ved å:
  - holde seg selv ansvarlig for å fremme et inkluderende arbeidsmiljø der alle medlemmer kan trives
  - sørge for at alle perspektiver blir vurdert ved ansettelser, forfremmelser og beslutningstaking
  - håndtere skjevheter og ulikheter i teamet sitt på en proaktiv måte

God praksis

- Jobb for og forplikt deg til våre retningslinjer og DLL-verdier, og veiled medlemmene til å si fra og gjøre det rette.
- Sørg for at teamet fullfører obligatorisk opplæring i tide, og at medlemmene gjennomfører obligatoriske opplæringstester på egenhånd.
- Vurder nøye den potensielle effekten av beslutningene dine i organisasjonen.

Overholder du disse standardene? Spør deg selv

- Er jeg en rollemodell?
- Vurderer jeg konsekvensene av alle avgjørelser jeg tar?
- Vurderer jeg om det finnes aktiviteter eller risikoer innenfor mitt forretningsområde som kan undergrave god atferd?
- Sikrer jeg at strategiske beslutninger er i tråd med rettferdige utfall, samtidig som jeg hjelper teamet mitt til å utøve godt skjønn og ta etiske, balanserte og informerte beslutninger?
- Lever jeg opp til forventningene om mangfold, likestilling og inkludering, og forebygger jeg trakassering og diskriminering?

2
Tillit, respekt og verdighet

DLL streber etter å skape et miljø preget av tillit, respekt og verdighet, der vi er forpliktet til et felles mål og alltid føler oss myndiggjorte på arbeidsplassen vår.

Mangfold, rettferdighet og inkludering

Vi tar sikte på å bygge en mangfoldig og inkluderende arbeidsstyrke ved å integrere mangfold, likestilling og inkludering i vår talentstrategi, lederansvar og arbeidskultur. Dette inkluderer rettferdig ansettelsespraksis, transparent karriereutvikling og et miljø der alle har like muligheter til å trives.

For å bli en foretrukket arbeidsgiver skaper vi et positivt, responsivt og åpent arbeidsmiljø. Her ønsker vi ulike perspektiver velkommen og fører en åpen dialog om mangfold, likestilling og inkludering. Vi ønsker at du skal oppleve DLL som en inkluderende og tillitsfull arbeidsplass, der alle føler seg velkomne, hørt og verdsatt, og kan være sitt autentiske selv.

Din rolle som medlem

Vi forventer at du hver dag bidrar til å skape et positivt, imøtekommende og åpent arbeidsmiljø.

Trakassering og diskriminering

Hos DLL ønsker vi å skape trygge arbeidsplasser der hvert medlem føler seg akseptert og velkommen. På arbeidsplassen ønsker vi å sørge for at hver og en av oss kan bidra, utvikle oss og blomstre mens vi utnytter kraften i forskjellene våre. DLL omfavner prinsippene om inkludering og ikke-diskriminering for alle mennesker, inkludert våre kunder og partnere.

Din rolle som medlem

Derfor ønsker vi at du bidrar til å skape et arbeidsmiljø som er fritt for enhver form for respektløs atferd, diskriminering, mobbing og trakassering, enten det er fysisk, psykisk eller seksuelt. Ingen diskriminering basert på alder, rase, religion, nasjonalitet, etnisitet, opprinnelse, kjønn, seksuell legning eller fysiske evner vil bli tolerert.

God praksis

- Vær alltid respektfull overfor mangfold, og anerkjenn det som en viktig verdi.
- Start en åpen dialog med gjensidig respekt, og si fra sammen.

Overholder du disse standardene? Spør deg selv

- Behandler jeg alle med respekt og rettferdighet?
- Bidrar jeg til et inkluderende miljø?
- Er jeg bevisst på mine fordommer, og jobber jeg med å overvinne dem?
- Støtter jeg aktivt åpen dialog og kontinuerlig læring om mangfold, likeverd og inkludering?
- Er jeg bevisst på hvilken innvirkning min oppførsel har på andre?

Mer informasjon finnes i de globale retningslinjene mot trakassering og diskriminering og retningslinjene for ansettelser.

3 Merkevare, omdømme og sosiale medier

Vi beskytter vår merkevare og vårt omdømme. DLL er en finansinstitusjon i Nederland som er 100 % eid av Rabobank. Det betyr at DLL-medlemmer har et ansvar for å beskytte omdømmet til både DLL og våre aksjonærer.

Merkevareomdømme

Det er mange nivåer der medlemmer bidrar til å opprettholde omdømmet vårt. For eksempel ved å føre nøyaktige regnskaper, unngå interessekonflikter, beskytte DLLs eiendeler og tilgang til DLLs eiendom og systemer, og sørge for at vi ansetter egnede personer til relevante stillinger. DLLs samsvarsrammeverk bidrar til DLLs globale strategi ved å ivareta og beskytte vår merkevare, vårt omdømme og vår integritet.

Din rolle som medlem

Når vi ser spesifikt på DLL-merkevaren, forventer vi at du opprettholder konsistens og sammenheng i bruken og anvendelsen av merkevaren vår, noe som er avgjørende for å beskytte omdømmet vårt. Det sikrer at budskapet er tydelig, gjenkjennelig og at publikum stoler på det.

Sosiale medier

Vi bruker digitale kanaler som en plattform for å uttrykke DLLs identitet på en ansvarlig måte. Når vi er i sosiale medier, er det viktig at alle medlemmer opptrer på en måte som gjenspeiler våre kjerneverdier og opprettholder et høyt nivå av profesjonalitet. Husk at dine handlinger og ord på sosiale medier, enten direkte eller indirekte, representerer merkevaren vår.

Din rolle som medlem

Alle medlemmer er merkevareambassadører, og det er ditt ansvar å opprettholde vårt omdømme ved å følge retningslinjene og fremme et positivt bilde av organisasjonen vår. Bruk av DLL-enheter til å legge ut personlige meldinger på sosiale medier kan bli sett på som misbruk av DLL-ressurser. Personlige meldinger eller innhold bør ikke legges ut i arbeidstiden, da dette kan bli sett på som en ekstern forretningsinteresse, spesielt hvis du selger tjenester eller er en influencer på sosiale medier på fritiden.

God praksis

- Beskytt DLLs omdømme når du publiserer eller legger ut meldinger eller innhold på din personlige konto på sosiale medier som identifiserer deg som et medlem av DLL.
- Når du legger ut innhold eller meldinger som identifiserer deg som et medlem av DLL, må du alltid konsultere DLLs globale prosedyre for sosiale medier og den globale prosedyren for ekstern tale og publisering.

Overholder du disse standardene? Spør deg selv:

- Er jeg bevisst på at når jeg legger ut meldinger eller innhold som identifiserer meg som et DLL-medlem på min personlige plattform på sosiale medier, er denne aktiviteten fullt ut underlagt DLLs etiske retningslinjer?
- Er innholdet mitt respektfullt, ærlig og transparent?
- Ivaretar aktiviteten min på sosiale medier DLLs merkevare og omdømme?

Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se den globale retningslinjene for sosiale medier, retningslinjene for akseptabel bruk av DLLs IT-ressurser og den globale prosedyren for ekstern uttalelse – publisering, og se DLL Brand Hub for veiledning.

4 Forretnings-integritet

Medlemmer må etter beste evne vurdere de legitime målene og risikoene til alle relevante interessenter, inkludert samfunnet, på mellomlang og lang sikt. De må også avstå fra enhver oppførsel som skader integriteten til finansmarkedene.

Vi behandler kundene våre rettferdig

En av DLLs verdier er "Vi setter kundene våre først". Dette betyr at kundenes interesser er sentrale i alt vi gjør. De viktigste prinsippene om å behandle kunder rettferdig gjelder også for samarbeidspartnerne våre.

Din rolle som medlem

DLL forventer at medlemmene våre behandler kunder rettferdig ved å:

- handle etisk og etablere en kultur og atferd preget av åpenhet, transparens og rettferdighet i hele virksomheten
- levere produkter og tjenester som er kostnadseffektive, nyttige, trygge og forståelige
- tilby informasjon til kunder som er lett tilgjengelig, tydelig, balansert og forholdsmessig
- tilby tjenester som er fokusert på kundenes behov, med tilstrekkelig kontroll for å sikre tilgjengelighet og tilstrekkelig omsorg for alle kundesegmenter
- håndtere klager effektivt, rettferdig og uavhengig

God praksis

- Registrer og følg opp klager i tide.
- Vurder underliggende årsaker og erfaringer, og identifiser nødvendige forbedringer.

Overholder du disse standardene? Spør deg selv:

- Gir jeg kundene informasjon som er lett tilgjengelig, tydelig, balansert og forholdsmessig?
- Sørger jeg for at produktene våre oppfyller målgruppens behov?
- Unngår jeg aktivt interessekonflikter i mine forretningsforbindelser, eller opplyser, håndterer og reduserer jeg dem for å sikre at kundenes interesser er sentrale i alt vi gjør?

Mer informasjon finnes i de globale retningslinjene for samsvar med oppførsel, standarden for rettferdig behandling av kunder og standarden for klagebehandling.

Rettferdig og ærlig konkurranse

Hos DLL er vi opptatt av rettferdig og ærlig konkurranse. Vi tror på konkurranse basert på integritet, produktkvalitet, pris og service for våre kunder og partnere. Hvert medlem i DLL spiller en avgjørende rolle for å opprettholde vår forpliktelse til rettferdig konkurranse.

Din rolle som medlem

- Du utfører ikke handlinger som er i strid med konkurranselovgivningen og reglene om konkurransebegrensende samarbeid.
- Du unngår å delta i konkurransebegrensende atferd, som prissamarbeid, anbudsmanipulering eller utveksling av sensitiv informasjon med konkurrenter.

God praksis

- Vær oppmerksom på at du ikke bør diskutere eller opplyse konkurrentene om prisene/satsene vi tar, eller våre forretningsstrategier.
- Vær oppmerksom på at du bør unngå å kontakte eller ha møter med konkurrenter med mindre du har en legitim grunn.
- Vær oppmerksom på at du ikke bør delta i avtaler, uformelle ordninger eller planer med konkurrenter.

Overholder du disse standardene? Spør deg selv:

Er jeg klar over forslag til avtaler som reduserer ærlig og rettferdig konkurranse?

Mer informasjon finnes i de globale retningslinjene for samsvar med oppførsel og standarden for rettferdig konkurranse. Veiledningsnotat fra bransje-/handelsforeninger om rettferdig konkurranse: Veiledningsnotat for talentanskaffelse, -bevaring og rettferdig konkurranse: Veiledningsnotat om innsamling av konkurransemessig etterretning.

Markedsmisbruk – innsideinformasjon

DLL støtter viktigheten av å opprettholde integriteten, rettferdigheten og effektiviteten i finansmarkedene, og har derfor et rammeverk for kontroll av markedsmisbruk på plass.

Oppdagelse av innsideinformasjon

I forbindelse med ditt arbeid i eller utenfor DLL kan du av og til få tilgang til ikke-offentlig innsideinformasjon om et børsnotert selskap.

Din rolle som medlem

- Innsideinformasjon skal kun brukes for det spesifikke formålet eller den spesifikke transaksjonen som er oppgitt, og bare i den utstrekning det er strengt nødvendig.
- Du har en plikt til å sørge for at du og dine tilknyttede personer, som familiemedlemmer og venner, ikke handler basert på slik informasjon, gir ("tips") eller gir tilgang til slik informasjon til andre som måtte handle.
- Du må alltid behandle innsideinformasjon som konfidensiell informasjon. Spredning av innsideinformasjon er forbudt.

God praksis

Unngå transaksjoner i aksjer eller finansielle instrumenter som er utstedt av selskaper du besitter innsideinformasjon om.

Overholder du disse standardene? Spør deg selv:

- Gjelder innsideinformasjonen finansielle instrumenter/verdipapirer (f.eks. aksjer, obligasjoner, opsjoner)?
- Er informasjonen blitt offentliggjort?
- Er informasjonen nøyaktig?
- Vil denne informasjonen ha en betydelig innvirkning på den relaterte aksjekursen hvis den blir offentliggjort?
- Ville en fornuftig investor bruke det som en del av sine investeringsbeslutninger?

For mer informasjon, se gjerne den globale policyen for atferdssamsvar, den globale standarden for markedsmanipulasjon og den globale prosedyren for innsideangivelse og informasjonsskiller (Wall-Crossing).

Interessekonflikter

Interessekonflikter kan ta form av utenforliggende forretningsaktiviteter, personlige/profesjonelle forhold til kunder og partnere, nære personlige forhold til andre DLL-medlemmer, alternative investeringer eller utveksling av gaver, gjestfrihet og underholdning (GH&E).

Når vi utfører forretningsaktiviteter, skal vi handle på en måte som ivaretar interessene til våre kunder, partnere og tredjepartsleverandører.

Din rolle som medlem

For å opprettholde denne forpliktelsen forventer vi at alle medlemmer gjør alt som er mulig for å forebygge, håndtere og redusere interessekonflikter i alle former.

God praksis

- Diskuter eventuelle interessekonflikter med din leder, enten de involverer personer eller parter i eller utenfor DLL.
- Registrer eventuelle interessekonflikter i GATE-portalen.
- Hvis du vurderer en ekstern forretningsaktivitet, bør du først diskutere det med sjefen din for å få forhåndstillatelse.
- Unngå situasjoner der du har arbeidsrelatert innflytelse over et familiemedlem eller en partner.

Overholder du disse standardene? Spør deg selv:

- Har jeg avtalt med min leder hvilke tiltak som skal iverksettes for å unngå interessekonflikter som kan påvirke mine forretningsbeslutninger, og har jeg registrert dette i GATE?
- Har jeg informert lederen min på forhånd om en mulig interessekonflikt som oppstår på grunn av mitt personlige forhold til en kollega?

For mer informasjon, se gjerne den globale policyen for atferdssamsvar, den globale standarden for interessekonflikter, og veiledningsnotatet om nære personlige forhold på arbeidsplassen.

Bestikkelser og korrupsjon

DLL er forpliktet til å bekjempe bestikkelser og korrupsjon. Bestikkelser og korrupsjon innebærer å tilby eller motta fordeler for å oppmuntre til uærlige eller ulovlige handlinger, eller for å misbruke makt for personlig vinning.

Vi forbyr bestikkelser og korrupsjon i alle former og typer på alle steder der vi opererer. Vi utfører korrupsjonsvurderinger av våre kunder, partnere, tredjepartsleverandører og myndighetspersoner ved alle forretningsavtaler, under onboarding-prosessen og deretter med jevne mellomrom.

Din rolle som medlem

Vi forventer at du opptrer med den høyeste integritet i forretningsforhold med disse partene, og at du forhindrer involvering i bestikkelser eller korrupsjon.

God praksis

- Registrer eventuelle gaver, representasjon og underholdning i GATE-portalen og be om godkjenning fra ledelsen.
- Vurder kundens, partnerens og tredjepartens korrupsjonsrisiko under onboarding og i løpet av deres forhold til DLL.

Overholder du disse standardene? Spør deg selv:

Skal jeg kontakte min leder eller den lokale etterlevelsesansvarlige hvis jeg er usikker på vurderingen av korrupsjonsrisiko?

Mer informasjon finnes i standarden for bestikkelser og korrupsjon.

Forretningsgaver, gjestfrihet og underholdning

Vi ønsker å drive forretning på en etisk, transparent og lovlig måte. Det er forbudt å gi eller motta gaver, gjestfrihet eller underholdning som på upassende måte påvirker forretningsbeslutninger, eller skaper inntrykk av å gjøre det.

Din rolle som medlem

- Vi forventer at du utveksler gaver, gjestfrihet og underholdning på en ansvarlig, transparent, passende, rimelig og avmålt måte for å støtte bygging eller vedlikehold av forretningsrelasjoner.
- Alle forretningsgaver, gjestfrihet og underholdning du tilbyr, skal gis frivillig, åpent og uten forventning om noe tilbake.
- Dette gjøres i tråd med våre retningslinjer for å unngå mulige interessekonflikter eller mistanke om bestikkelser eller korrupsjon.

God praksis

- Se den globale prosedyren for GH&E for mer informasjon og før du gir eller mottar.
- Rådfør deg på forhånd med motparten om hvorvidt det er passende å gi gaver.

Overholder du disse standardene? Spør deg selv:

- Når jeg vurderer å gi eller motta en gave, et måltid eller en invitasjon til et arrangement, tenker jeg da på om dette kan oppfattes som upassende eller som et forsøk på å påvirke en forretningsavgjørelse?
- Er det i tråd med våre retningslinjer? Har alle nødvendige rapporterings- og godkjenningsprosesser blitt fulgt?
- Kan det at jeg gir eller mottar gaver, gjestfrihet eller underholdning på en upassende måte, påvirke forretningsbeslutninger?

For mer informasjon, se gjerne den globale prosedyren for gaver, representasjon og bevertning (GH&E), og veiledningsnotatet for gaver, representasjon og bevertning.

Samhandling med offentlige tjenestepersoner

Det er ofte forbudt ved lov for offentlige tjenestemenn eller myndighetspersoner å gi eller motta noe av verdi for å påvirke offisielle handlinger (også kjent som tilretteleggingsbetaling) eller for å skaffe seg en uberettiget fordel. Flere lover rundt om i verden, inkludert US Foreign Corrupt Practices Act og UK Bribery Act, forbyr spesifikt å tilby eller gi noe av verdi til myndighetspersoner for å påvirke offisielle handlinger eller for å sikre seg en utilbørlig fordel.

Din rolle som medlem

- Når du samhandler med myndighetspersoner, offentlige tjenestemenn eller politisk eksponerte personer, inkludert deres nære familiemedlemmer, bør du være spesielt forsiktig. Offentlige tjenestemenn omfatter enhver offentlig ansatt, kandidat til offentlige verv eller ansatt i statlig eide eller kontrollerte selskaper, offentlige internasjonale organisasjoner eller politiske partier.
- Gaver, representasjon og bevertning kan kun tilbys eller aksepteres i unntakstilfeller, og kun etter godkjenning fra lederen din og etter samråd med Samsvarsavdelingen (Compliance), i tråd med gjeldende lover og forskrifter.

For mer informasjon, se den globale standarden for interessekonflikter og den globale standarden for bekjempelse av bestikkelser og korrupsjon.

Bokføring

Overholdelse av alle regnskaps- og rapporteringskrav er obligatorisk hos DLL.

Din rolle som medlem

Vi forventer at medlemmene alltid samarbeider med revisorene. Falske eller villedende rapporter tolereres ikke hos DLL. Eventuelle endringer i selskapets registre må godkjennes av lederen. Destruksjon av selskapets dokumenter skal utføres i samsvar med våre retningslinjer for dokumenthåndtering, og må også godkjennes. Ingen DLL-eiendeler kan selges, overføres eller avhendes uten riktig dokumentasjon og autorisasjon.

God praksis

Overhold alle regnskaps- og rapporteringskrav hos DLL.

Overholder du disse standardene? Spør deg selv:

Før jeg selger eiendeler som er leid ut eller utlånt til en kunde, har jeg sjekket at riktig dokumentasjon eksisterer?

For mer informasjon, se gjerne den globale standarden for kontorekonsiliering, den globale standarden for elektronisk revisjonsbevis og sluttbrukerutvikling i DLL Group.

Datalagring

Vi bruker prinsipper for arkivhåndtering til å merke alle våre arkiver og sørger for at de ikke lagres lenger enn det som er tillatt. Det er viktig at vi oppbevarer journalene over en passende periode.

Din rolle som medlem

Følg alltid planen for oppbevaring av journaler som gjelder for våre lokasjoner og prosjekter. Hvis du blir bedt av juridisk avdeling om å oppbevare dokumenter som er relevante for rettssaker, revisjon eller etterforskning, må du i tillegg gjøre det inntil juridisk avdeling gir beskjed om at oppbevaring ikke lenger er nødvendig.

God praksis

Ta alltid kontakt med lederen din og/eller personvernkoordinatoren din hvis du ikke vet nøyaktig hva oppbevaringsperioden for en registrering eller et dokument er.

Overholder du disse standardene? Spør deg selv:

Er jeg oppdatert på hvor lenge journaler kan lagres?

For mer informasjon, se den globale policyen for arkivhåndtering.

5
Kunde-, partner- og tredjepartsintegritet

Sanksjoner, eksport- og importforskrifter

Hos DLL støtter vi overholdelse av alle gjeldende sanksjoner, eksport- og importlover og antiboikottlover. I tillegg har vi som mål å sikre at våre tredjepartsleverandører overholder disse bestemmelsene. DLL er fullt ut forpliktet til FNs, EUs, nederlandske og andre relevante sanksjonsforskrifter, som de i USA og Storbritannia.

Du bør være oppmerksom på at DLL-eiendeler er underlagt ulike eksport- og importforskrifter når du beveger deg over landegrenser. Disse bestemmelsene kan forby import, eksport og reeksport av DLL-eiendeler til enkelte land eller enkeltpersoner. Eksport er ikke bare begrenset til varer som fysisk krysser grenser, det inkluderer også programvarenedlastinger eller tjenester levert fra ett land til et annet.

Et eksempel på disse bestemmelsene inkluderer amerikanske og internasjonale handelslover som kontrollerer hvor DLL kan sende eller motta sine produkter og/eller tjenester.

Disse lovene er komplekse og gjelder for (for eksempel):

- import og eksport fra eller til USA
- import og eksport av produkter fra eller til andre land, med ytterligere bekymringer når disse produktene inneholder komponenter eller teknologi av amerikansk opprinnelse
- eksport av tjenester eller levering av tjenester til ikke-amerikanske personer
- eksport av tekniske data, spesielt når de tekniske dataene er av amerikansk opprinnelse

Blant andre kontroller er sanksjonsscreening obligatorisk for DLL-medlemmer, kunder, partnere og tredjepartsleverandører. Dette gjelder også for sporadiske transaksjoner, eller ved involvering av andre tjenester og transaksjoner med motparter.

Din rolle som medlem

Vi forventer at medlemmene våre er klar over at eksport- og importbestemmelser kan være komplekse. Sjekk alltid hvilke sanksjonsrestriksjoner som gjelder for transaksjonen din.

God praksis

- Forstå kravene som gjelder for din rolle og/eller transaksjon.
- Sjekk før du handler.
- Søk veiledning i den globale standarden for sanksjoner og den globale screeningprosedyren for sanksjonsscreening.
- Rådfør deg hvis du er i tvil. Kontakt compliance-ansvarlige eller Group Financial Crime Compliance hvis du er usikker.

Overholder du disse standardene? Spør deg selv:

- Forstår jeg kravene som er relevante for min rolle eller transaksjon?
- Har de nødvendige partene blitt screenet i samsvar med DLLs krav?
- Er jeg klar over gjeldende restriksjoner ved eksport/import?
- Har jeg sjekket DLLs globale standard og globale prosedyre, eller konsultert den lokale compliance-ansvarlige eller Group Financial Crime Compliance når jeg er usikker?

Mer informasjon finnes i den globale standarden for sanksjoner og den globale prosedyren for screening-sanksjoner.

Due diligence

Som finansinstitusjon driver vi virksomhet med integritet og deltar i internasjonale tiltak for å bekjempe finansiell økonomisk kriminalitet.

For dette formålet utfører vi due diligence på kunder, partnere og tredjepartsleverandører. DLL overvåker også transaksjoner for å oppdage og forhindre enhver involvering i kriminell aktivitet. Overholdelse av regelverk for bekjempelse av hvitvasking av penger, terrorfinansiering og sanksjoner er en prioritet.

Din rolle som medlem

Vi forventer at du kjenner kunden din – sørg for at DLL har all nødvendig informasjon for riktig identifisering og begrensning av FEC.

God praksis

- Kjenn reglene – forstå kravene som gjelder for din rolle og/eller din transaksjon.
- Når du har spørsmål, tvil eller bekymringer knyttet til FEC, kan du kontakte enten Compliance (for videre henvisning til den utpekte hvitvaskingsansvarlige i din forretningsenhet, Group Financial Crime Compliance), din leder eller teamleder.

Overholder du disse standardene? Spør deg selv:

- Har jeg tilstrekkelig pålitelig informasjon om kunden eller partneren og deres forhold til DLL?
- Er aktivitetene som utføres av kunden eller partneren, i samsvar med forventningene?
- Ønsker kunden å skaffe seg utstyr som kunden har et legitimt behov for?
- I alle tilfeller av mistanke stiller jeg spørsmål inntil jeg tror jeg forstår situasjonen?
- Dokumenterte jeg hvordan problemet ble løst?
- Skal jeg eskalere problemet til sjefen min eller til compliance-ansvarlig hvis problemet ikke blir løst?

For mer informasjon, se gjerne den globale policyen for finansiell kriminalitetssamsvar, den globale policyen for transaksjonsovervåking, og den globale standarden for hvitvasking/terrorfinansiering (AML/CTF) samt underliggende prosedyrer.

Bedrageri

Hos DLL tilbyr vi tjenester knyttet til et bredt spekter av produkter på det globale markedet. Dette gjør oss til et potensielt mål for ekstern og intern svindel. Svindel kan forekomme i ulike sammenhenger, inkludert økonomiske transaksjoner, forretningsavtaler og personlige interaksjoner. Vi legger stor vekt på å forebygge og redusere svindel i størst mulig grad. Vårt mål er å forhindre enhver involvering i kriminell aktivitet, og å begrense økonomiske tap og omdømmeskade.

Din rolle som medlem

Alle DLL-medlemmer er ansvarlige for å være årvåkne og opprettholde integritet for å fortsette å gjøre det rette hver dag for DLL, våre medlemmer, våre kunder og våre partnere.

God praksis

- Vær oppmerksom på tegn på svindel (røde flagg), som uvanlig kunde- eller partneratferd, uoverensstemmelser i dokumentasjon eller i detaljer om eiendeler.
- Valider alltid kunde- og partnerinformasjon, regnskap og detaljer om eiendeler.
- Hvis du mistenker svindel eller legger merke til noe uvanlig, rapporter det til din leder, svindelkoordinatoren eller din lokale compliance-ansvarlige.
- Ta en pause og se etter nødvendig veiledning hvis noe ikke føles riktig (f.eks. en forhastet avtale, en kunde som motsetter seg å fremlegge dokumentasjon, et misforhold mellom eiendel og virksomhet).

Overholder du disse standardene? Spør deg selv:

- Er jeg sikker på at det leide utstyret er relatert til leietakers kjernevirksomhet?
- Har det vært noen plutselige eller uvanlige endringer i leietakers forretningsdrift eller et skifte til en helt annen forretningssektor?
- Er det vanskeligheter med å få fysisk tilgang til eiendelene som er oppført i leieavtalen?

For mer informasjon, se gjerne den globale standarden for ekstern svindel, og den globale standarden for intern svindel.

Skatteintegritet

DLL må alltid handle i samsvar med bokstaven og intensjonen i gjeldende skatteregler og -forskrifter. Vi bidrar rettferdig og korrekt til det globale skattegrunnlaget.

Din rolle som medlem

Følgende prinsipper gir deg retningslinjer du bør vurdere når du vurderer skatteintegritet:

- Forretningsformål: Alle transaksjoner må ha et klart og utvetydig forretningsformål og ikke være en skatteunngåelsesmekanisme.
-
- Omdømme: Det bør tas behørig hensyn til DLLs omdømme, inkludert skatteetikken til kunder, partnere og tredjeparter som DLL gjør forretninger med.
- Samsvar: DLL bestreber seg på å handle i samsvar med gjeldende skatteregler, -forskrifter og andre relevante juridiske krav.
- Åpenhet: DLL er åpen overfor skattemyndighetene.
- Offentliggjøring: DLL offentliggjør ikke skatteavgjørelser, internprisingsavtaler eller skattetvister, med mindre det foreligger en juridisk forpliktelse.
- Dokumentasjon: Alle skatterelaterte avgjørelser er korrekt dokumentert.

God praksis

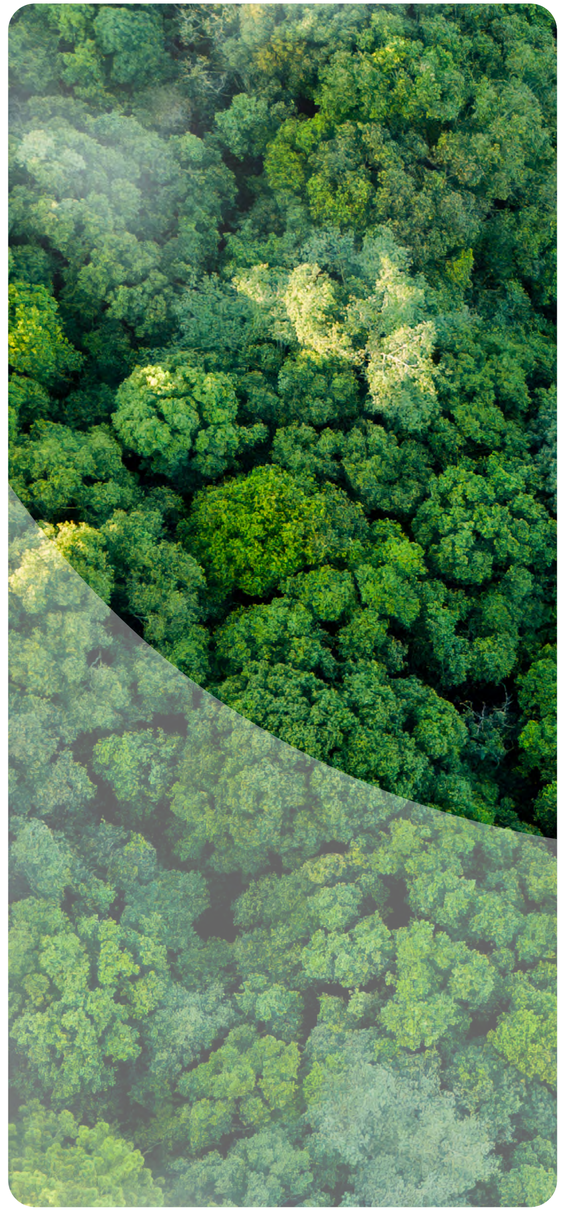
- Opprettholde en høy etisk standard i DLLs tilnærming til skatt og skattemyndigheter.
- Beskytt DLLs omdømme når det gjelder skatt, og håndter skatterisiko innenfor DLLs akseptable risikonivå.
- Hvis du er i tvil, bør du rådføre deg med skatteetaten og få en avtale med den.

Overholder du disse standardene? Spør deg selv:

Er jeg klar over når jeg må konsultere skatteetaten på lokalt eller globalt nivå?

Mer informasjon finnes i de globale skatteretningslinjene og de globale retningslinjene for internprising.

6
Miljømessige, sosiale og styringsmessige faktorer



Bærekraft

Bærekraft er et sentralt element i DLLs strategi. Vi etterstreber å fremme ansvarlig vekst, levere fremragende kundeverdi og opprettholde høye etiske standarder, da vi anerkjenner at økonomisk resultat må gå hånd i hånd med miljømessig og sosialt ansvar.

Som en global leverandør av finansielle tjenester anerkjenner DLL sin rolle i å bidra til en mer rettferdig og bærekraftig fremtid. Vi samarbeider på tvers av team for å integrere balansen mellom risiko, belønning og bærekraft gjennom hele kundereisen, og sørger for at vår påvirkning tas med i betraktning i beslutningsprosessene.

Din rolle som medlem

- Alle DLL-medlemmer forventes å integrere bærekraft i det daglige arbeidet ved å håndtere ESG-risikoer, fremme positiv påvirkning og anvende bærekraftig praksis. Å delta i samtaler om bærekraft med kolleger og interessenter hjelper oss å vokse og forbedre oss sammen.
- Du skal unngå grønnvasking ved å sikre at bærekraftspåstander er tydelige, sannferdige og ikke villedende.
- I alle dine handlinger forventes det at du viser respekt for menneskerettigheter, dyrevelferd og miljøet ved å praktisere bærekraftige prinsipper og fremme åpenhet.

God praksis

- Vurder hvordan miljømessige, sosiale og styringsmessige faktorer påvirker DLL, og hvordan våre handlinger påvirker samfunnet og planeten.
- Der det er hensiktsmessig, støtte våre partnere og kunder i deres bærekraftsreise.
- Bruk frivillighetsdager til lokale formål.

Overholder du disse standardene? Spør deg selv:

- Vurderer jeg hvordan samhandlingen min med partnere, kunder og tredjeparter er i samsvar med DLLs bærekraftsverdier?
- Utforsker jeg muligheter sammen med våre partnere og kunder for å støtte deres ESG-mål?
- Skal jeg konsultere Group Sustainability når jeg er usikker på bærekraft for å forbedre forståelsen min?
- Deltar jeg aktivt i samtaler om bærekraft for å lære og forbedre meg?

Mer informasjon eller veiledning finnes i den globale standarden for miljømessig, sosial styring og risikostyring og den globale standarden for bekjempelse av grønnvasking.

7 Sikkerhet, konfidensiell informasjon og personvern

Sikkerhet

Sikkerhetsavdelingen arbeider for å opprettholde tilgjengeligheten, integriteten og konfidensialiteten til data, og hvert medlem er ansvarlig for å opprettholde disse prinsippene. Vi streber etter å være motstandsdyktige mot cyberangrep ved å bygge et robust fundament og fremme en sikker kultur.

Informasjonssikkerhet

Vi arbeider for å beskytte informasjon mot upassende bruk eller avsløring som potensielt kan skade DLL, dets medlemmer, kunder eller partnere.

Din rolle som medlem

- Vi forventer at du bruker all konfidensiell informasjon med forsiktighet, kun til det spesifikke formålet eller transaksjonen den ble gitt for, og kun når du har et berettiget behov for å kjenne til informasjonen. Dette gjelder også deling av konfidensiell informasjon fra interne eller eksterne kilder som ikke bør deles uten uttrykkelig tillatelse.
- Du bør alltid opprettholde taushetsplikt i samsvar med arbeidsavtalen din og taushetserklæringen under og etter ansettelsen din hos DLL.

Fysisk sikkerhet

DLL gir deg verktøyene og utstyret som trengs for å gjøre jobben din effektivt, og stoler på at du bruker utstyret ansvarlig og til det formålet det ble levert til. Fysisk sikkerhet representerer et av de kritiske sikkerhetslagene for beskyttelse av organisasjonens eiendeler.

Din rolle som medlem

Sikre alltid passordkort, bærbar PC, USB-minnepinner, trykt informasjon, viktig utstyr og personlige eiendeler, selv mens du er i DLLs lokaler. Ikke tukle med eller deaktiver sikkerhetsinnretninger.

God praksis

- Beskytt informasjonen og de fysiske midlene som gir tilgang til DLLs IT-ressurser (inkludert ID-er, passord, sikkerhetstokener, adgangskoder og nøkkelkort for bygningstilgang).
- Rapporter til servicesenteret hvis du tror at dataene eller IT-ressursene våre er i fare (inkludert tapte IT-enheter) eller oppfatter noe som mistenkelig.

Overholder du disse standardene? Spør deg selv:

Håndterer jeg DLLs IT-ressurser på en måte som sikrer tilgjengeligheten til tjenestene våre, integriteten og konfidensialiteten til dataene våre?

Mer informasjon finnes i DLLs retningslinjer for akseptabel bruk av IT-ressurser.

Respekt for proprietær informasjon

Våre immaterielle rettigheter – som varemerker, logoer, opphavsrettigheter, forretningshemmeligheter, knowhow og patenter – er blant våre mest verdifulle eiendeler og skal respekteres. Dette gjelder også opphavsrettigheter, varemerker og merker tilhørende andre parter, som våre kunder, partnere og tredjepartsleverandører.

Din rolle som medlem

- Du forventes å opprettholde taushetsplikt under og etter ansettelsesperioden din hos DLL.
- Vi forventer at medlemmene våre ikke bruker informasjon fra tidligere arbeidsgivere hos DLL (f.eks. informasjon om opphavsrett eller brudd på taushetserklæring) og respekterer DLLs immaterielle rettigheter.

God praksis

Beskytt tilgang til informasjon og systemer.

Overholder du disse standardene? Spør deg selv:

- Bruker jeg kun godkjente standarddokumenter fra de offisielle selskapsarkivene?
- Bruker jeg kun forretningsinformasjon fra DLL når jeg har et berettiget behov for det?

Mer informasjon finnes i erklæringen om informasjonssikkerhet, de globale varemerkeretningslinjene og den globale prosedyren for taushetserklæringer.

Personvern

Hos DLL behandler vi personopplysninger. Personopplysninger er all informasjon knyttet til identifiserte eller identifiserbare fysiske personer, for eksempel medlemmer, kunder, partnere, leverandører eller brukere av finansierte eiendeler. Dataene forblir disse personenes eiendom.

Derfor streber vi etter å respektere personvernet til enkeltpersoner hvis personopplysninger vi behandler. Vi beskytter den etter beste evne og i henhold til vårt globale personvernrammeverk og retningslinjer, standarder og prosedyrer for informasjonssikkerhet.

Din rolle som medlem

Vi forventer at du anvender personvernprinsippene i alt du gjør.

God praksis

- Rapporter en personvernhendelse, for eksempel uautorisert tilgang, på IT-portalen uten unødig forsinkelse (innen timer). For eksempel en e-post med personopplysninger sendt til feil mottaker.
- Minimer personopplysninger. Når du behandler personopplysninger (for eksempel samler inn, bruker, lagrer eller deler), må du kun velge det nødvendige minimum av data.
- Være transparent overfor enkeltpersoner om personopplysningene vi samler inn om dem. Vi forklarer for eksempel i våre personvernerklæringer hvordan personopplysninger blir samlet inn og behandlet.
- Behandle kun dataene for et lovlig forretningsformål. Hvis det er planlagt at personopplysningene skal behandles til andre formål, skal du ta kontakt med din personvernkoordinator.
- Sørg for rettferdighet, og behandle kun personopplysninger på måter som enkeltpersoner med rimelighet kan forvente.Ikke bruk dem på måter som har urimelige konsekvenser for dem, for eksempel diskriminering og ekskludering.
- Hold personopplysninger nøyaktige og, der det er nødvendig, oppdaterte.
- Ikke oppbevar personopplysninger lenger enn det som er nødvendig for formålene de ble samlet inn for, med mindre vi må overholde en rettslig forpliktelse til å oppbevare dem lenger.
- Hold personopplysninger konfidensielle og sikre. Del eller gi tilgang kun dersom det er behov for det.
- Gjennomfør en personvernvurdering i de tidlige stadiene av utviklingen av nye forretningsprosesser eller IT-løsninger.
- Kjenn til personvernreglene som gjelder for din rolle, og søk råd fra personvernkoordinatoren din hvis du har spørsmål.

Overholder du disse standardene? Spør deg selv:

- Rapporterer jeg personvernhendelser raskt?
- Opptrer vi ansvarlig når vi samler inn, bruker og får tilgang til kun det minimum av personopplysninger som er nødvendig for å oppfylle det angitte forretningsformålet?
- Er personvern og sikkerhet et grunnleggende element i alt vi designer og bygger?

For mer informasjon, se gjerne den globale personvernpolicyen, Rabobank Group sin personvernkodeks, den globale policyen for dokumentforvaltning, den globale personvernstandarden for åpenhet, den globale personvernstandarden for individuelle rettigheter, den globale personvernstandarden for håndtering av brudd på personopplysningssikkerheten, og den globale standarden for innebygd personvern (Privacy by Design).

8
Bidra til et trygt arbeidsmiljø

Påpek ugjerninger

DLL streber etter å skape et miljø basert på tillit, respekt og verdighet, der du føler deg styrket.

Hos DLL tolererer vi ikke ulovlig, upassende og uønsket oppførsel, som seksuell trakassering, aggresjon og vold, mobbing og diskriminering.

Det er viktig at du alltid føler deg trygg og respektert på jobb.

Din rolle som medlem

- Hvis du opplever dårlig eller upassende oppførsel – rettet mot deg selv eller et annet medlem – vennligst si fra. DLL oppfordrer medlemmer til først å løse klager eller problemer bilateralt med de involverte personene og/eller medlemmenes linjeledere.
- Hvis denne direkte tilnærmingen ikke gir en løsning, hvis den ikke er gjennomførbar eller hvis du føler deg ukomfortabel, finnes det flere kanaler og verktøy for at du skal kunne si fra. Vi forsikrer deg om at rapporten din vil bli behandlet med den strengeste konfidensialitet. Hvis du rapporterer i god tro eller deltar i en etterforskning, er du beskyttet mot gjengjeldelse, og etterforskningen vil bli gjennomført under strenge regler for taushetsplikt. Hvis du ikke rapporterer i god tro, kan dette føre til disiplinære tiltak.
- Hvis du er gjenstand for en rapport, vil også din konfidensialitet bli ivaretatt på samme måte. Hvis du er involvert i en etterforskning eller gjenstand for en rapport, må du ikke forsøke å avhøre noen som er involvert i en rapport eller etterforskning. Enhver som bryter taushetsplikten, gjengjelder eller truer de involverte, vil bli utsatt for disiplinære tiltak.
- DLL har rett til å overvåke og registrere bruken av sin eiendom, sine systemer og sine fasiliteter. Det kan også omfatte privat kommunikasjon. Vi vil kun etterforske atferd når det er rimelig mistanke om at den kan sette DLLs omdømme, ansattes sikkerhet eller eiendeler i fare, eller bryte loven, disse retningslinjene eller andre retningslinjer.

Speak Up-kanaler og -verktøy

- Snakk gjerne med din leder, HR-forretningspartner, din compliance-ansvarlig eller et medlem av den juridiske avdelingen.
- Du kan kontakte et av medlemmene i Speak Up-komiteen.
- Nettverk av betrodde personer: Kontakt en lokal betrodd person, enten på telefon eller e-post. Kontaktinformasjon finner du i nettverket for betrodde personer.
- Speak Up: Du kan velge å rapportere via telefon eller nettsteder som er tilgjengelige i alle DLL-land via Speak Up Point.

Se MyDLL for mer informasjon om Speak Up.
Mer informasjon finner du i retningslinjene for Speak Up og prosedyren for undersøkelser av misligheter.

God praksis

- Ta opp misligheter. Du har et ansvar for å gjøre det!
- Start gjerne dialogen direkte med kolleger og ledelse.
- Rapporter misligheter til HR-, Compliance- eller Legal-kolleger, eller via en av Speak Up-kanalene og -verktøyene.
- Behandle enhver rapport strengt konfidensiell.
- Samarbeid i enhver etterforskning av misligheter så snart som forespurt, og hold alltid detaljer om etterforskningen konfidensielle.
- Si fra hvis du føler at du blir utsatt for gjengjeldelse.

Overholder du disse standardene? Spør deg selv:

- Er oppførselen jeg observerer eller opplever respektfull og profesjonell?
- Hvordan påvirker denne oppførselen andre eller meg?
- Bryter denne oppførselen retningslinjene for oppførsel, selskapets retningslinjer eller juridiske standarder?
- Hvilke tiltak kan jeg treffe for å håndtere denne oppførselen?

Manglende overholdelse av adferdsreglene

Enhver handling som er i strid med retningslinjene, kan sette våre forretningsforbindelser eller omdømme i fare, og vil bli ansett som et betydelig brudd. Når det oppstår spørsmål rundt manglende arbeid innenfor rammene av etikkreglene, vil eventuelle undersøkelser eller avgjørelser om disiplinærsaker knyttet til ansatte styres av våre sterke prinsipper for etikk og integritet. DLL vil ta manglende overholdelse av retningslinjene svært alvorlig, og det kan føre til disiplinære tiltak som igjen kan resultere i oppsigelse. Denne prosessen kan involvere kompetente myndigheter hvis du har brutt lover eller forskrifter, for eksempel politiet hvis du har begått en straffbar handling.

Merk: DLL kan bruke eksterne tredjeparter til etterforskningsformål.

For mer informasjon, se gjerne DLLs globale varslingspolicy (Speak Up Policy), den globale prosedyren for undersøkelser av misligheter, DLLs globale standard for disiplinære tiltak, den globale standarden for intern svindel, og veiledningsnotatet for varslingsrapportering (Speak Up).

Colophon

Owner: Group Compliance

Effective date: October 2025

Next review date: October 2027