REGULAMIN KORZYSTANIA Z PORTALU KLIENTA
DE LAGE LANDEN LEASING POLSKA S.A.

§ 1
Definicje

1. Na potrzeby niniejszego Regulaminu przyjęto następujące definicje występujących w Regulaminie określeń:

   1) **Faktura** – dokument księgowy, w tym dokument wystawiony w formie elektronicznej i ustrukturyzowanej, w znaczeniu przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, wystawiany przez Usługodawcę zgodnie z postanowieniami zawartej z Użytkownikiem Umowy, w szczególności obejmujący faktury, faktury korygujące, noty księgowe oraz noty korygujące,
   2) **Hasło** – indywidualnie utworzony przez Użytkownika ciąg znaków, który umożliwia bezpieczne zalogowanie się Użytkownikowi do Portalu Klienta na dedykowane dla niego Konto,
   3) **Konto** – konto dedykowane określonemu Użytkownikowi, pozwalające na korzystanie z funkcjonalności Portalu Klienta,
   4) **Login** – adres e-mail Użytkownika pozwalający na zalogowanie się do Portalu Klienta,
   5) **Portal Klienta** – usługa świadczona przez De Lage Landen Leasing S.A., której celem jest udostępnienie Użytkownikowi możliwości korzystania z systemu informatycznego pozwalającego na zapoznanie się z informacjami związanymi z zawartą przez niego Umową, jak również korzystanie z innych udostępnionych Użytkownikowi funkcjonalności,
   6) **Regulamin** – niniejszy Regulamin określający rodzaj i zakres świadczenia usług drogą elektroniczną,
   7) **RODO** - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);
   8) **Umowa** – umowa leasingu, umowa pożyczki lub inna podobna umowa o finansowanie zawarta pomiędzy Usługodawcą a Użytkownikiem,
   9) **Usługodawca** - De Lage Landen Leasing Polska S.A. z siedzibą w Warszawie (00-189), ul. Inflancka 4A, wpisanej do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS: 0000042351, NIP: 526-14-42-366, o kapitale zakładowym w wysokości 74.594.000,00 PLN, www.dllgroup.com,
   10) **Usługa** - usługa udostępnienia Portalu Klienta świadczona przez Usługodawcę bez jednoczesnej obecności stron (na odległość), poprzez przekaz danych na indywidualne żądanie Usługobiorcy, przesyłanej i otrzymywanej za pomocą urządzeń do elektronicznego przetwarzania, włącznie z kompresją cyfrową, i przechowywania danych, która jest w całości nadawana, odbierana lub transmitowana za pomocą sieci telekomunikacyjnej,
   11) **Użytkownik –** podmiot, który zawarł z Usługodawcą Umowę, posiadający możliwość korzystania z Portalu Klienta zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu, jak również osoba, która nie jest stroną Umowy, ale została upoważniona przez Użytkownika do korzystania z Portalu Klienta;
   12) **Ustawa –** ustawa z dnia 18 lipca 2002 roku o świadczeniu usług drogą elektroniczną wraz z wszystkimi późniejszymi zmianami.

§ 2
Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady świadczenia przez Usługodawcę Usługi drogą elektroniczną w ramach Portalu Klienta, dostępnego pod adresem **https://portalklienta.dllgroup.com.**

2. Warunkiem korzystania przez Użytkownika z Portalu Klienta jest zaakceptowanie postanowień Regulaminu przed przystąpieniem do korzystania z Portalu Klienta. Użytkownik ma możliwość pobrania treści Regulaminu na stronie internetowej **https://portalklienta.dllgroup.com** pod linkiem **Regulamin**.
3. Możliwość korzystania z Portalu Klienta uwzględniać będzie również wszystkie dostępne w przyszłości jego aktualizacje oraz wprowadzane funkcjonalności.

§ 3
Wymagania techniczne niezbędne do korzystania z Portalu Klienta

1. Korzystanie z Portalu Klienta możliwe będzie w sytuacji, w której Użytkownik dysponował będzie:
   1) niezbędnym urządzeniem informatycznym takim jak sprzęt komputerowy lub mobilny sprzęt elektroniczny,
   2) dostępem do Internetu,
   3) telefonem komórkowym dedykowanym do autoryzacji dostępu do Portalu Klienta,
   4) dostępem do skrzynki pocztowej e-mail celem rejestracji Konta,
   5) aktualną wersją jednej z dostępnych przeglądarek internetowych, takich jak w Mozilla Firefox, Chrome, Safari, Edge lub Opera One.
   6) w przypadku pobrania Faktury - program pozwalający na otworzenie dokumentu w formacie PDF (np. Adobe Acrobat Reader),
   7) włączona obsługa plików cookies oraz JavaScript.
2. Usługodawca zastrzega, że brak korzystania z narzędzi, programów oraz spełnienia innych wymogów określonych powyżej może uniemożliwić lub utrudnić prawidłowe korzystanie z Portalu Klienta.

§ 4
Logowanie do Portalu Klienta

1. Usługodawca zapewni Użytkownikowi dostęp do Portalu Klienta po spełnieniu następujących warunków:
   1) Przekazaniu Usługodawcy przez Użytkownika aktualnych i poprawnych danych w postaci adresu e-mail, który będzie niezbędny do aktywacji Konta,
   2) Aktywacji Konta przez Użytkownika poprzez kliknięcie w link udostępniony przez Usługodawcę w ramach wiadomości e-mail,
   3) Stworzeniu przez Użytkownika Hasła, które będzie niezbędne do skutecznego zalogowania do Portalu Klienta;
   4) Zalogowaniu się do Portalu Klienta;
   5) Akceptacji postanowień Regulaminu.
2. Ustawione przez Użytkownika Hasło:
   1) Powinno zawierać od 8 do 16 znaków, w tym małe i duże litery, cyfry i przynajmniej jeden znak specjalny,
   2) Nie powinno być ujawniane żadnym osobom trzecim;
   3) Powinno podlegać cyklicznej zmianie, najlepiej nie rzadziej niż co 30 dni.
3. W przypadku wielokrotnego wprowadzenia błędnego hasła Konto zostanie czasowo zablokowane. Konto podlegało będzie odblokowaniu po upływie wymaganego czasu i wprowadzeniu poprawnego hasła, bez konieczności podjęcia kontaktu z Usługodawcą.
4. Użytkownik jest wyłącznie odpowiedzialny za:
   1) Przekazanie Usługodawcy niepoprawnego lub nieaktualnego adresu e-mail, co uniemożliwi aktywację Konta;
   2) Brak odpowiedniego zabezpieczenia i zachowania w poufności ustanowionego Hasła, w szczególności przekazanie go osobom nieuprawnionym do korzystania z Portalu Klienta;
   3) Zmianę adresu e-mail i brak przekazania takiej informacji Usługodawcy.

§ 5
Zakres świadczonych Usług

1. Zakres Usług świadczonych elektronicznie przez Usługodawcę w ramach Portalu Klienta obejmuje:
   1) Dostęp do danych dotyczących zawartej Umowy lub Umów, w tym do wymagalnej kwoty do zapłaty;
   2) Informację o płatnościach, w tym o historii płatności;
   3) Informacje o finansowanych przedmiotach w ramach zawartej Umowy,
   4) Możliwość weryfikacja aktualnego salda;
   5) Zapoznanie się z aktualnym harmonogramem płatności,
   6) Odbieranie powiadomień związanych z realizacją Umowy (np. dotyczących kończącej się polisy ubezpieczeniowej, doręczenia aktualnego harmonogramu płatności);
   7) Możliwość wyrażenia zgody na dostarczanie faktur w formie elektronicznej (tzw. e-faktury) oraz ich pobierania;
   8) Informacje o numerze polisy ubezpieczeniowej wskazanego w Umowie przedmiotu finansowania, rodzaju polisy, okresie ubezpieczenia i nazwie ubezpieczyciela, kwocie do zapłaty oraz numerze rachunku do płatności,
   9) Dostęp do Faktur wystawianych w związku z zawartą Umową,
   10) Możliwość złożenia wniosku o zmianę danych osobowych, zamiaru skorzystania z polisy obcej, jak również innych związanych z zawartą Umową zapytań kierowanych do biura obsługi klienta;
   11) Możliwość wyrażenia zgód marketingowych oraz ich wycofania;
   12) Informację o aukcjach dotyczących sprzętu poleasingowego sprzedawanego przez Usługodawcę.
2. Korzystanie z Portalu Klienta przez Użytkownika jest bezpłatne.
3. Zakres funkcjonalności Portalu Klienta może ulegać zmianie, przy czym nie wymaga to zmiany niniejszego Regulaminu oraz zgody Użytkownika. W takim przypadku Użytkownik otrzyma odpowiednie powiadomienie w Portalu Klienta informujące o zmianie dostępnej funkcjonalności.
4. Faktury elektroniczne będą udostępnione w Portalu Klienta przez cały okres trwania Umowy.
5. Udostępnianie Faktur w ramach Portalu Klienta nie zmienia zasad przyjętych dla doręczenia Faktur wynikających z Umowy oraz innych dokumentów podpisanych przez Użytkownika w związku z zawieraną Umową. Mając na uwadze powyższe:
   1) W przypadku wyrażenia przez Użytkownika zgody na doręczanie Faktur drogą elektroniczną – faktury te przesyłane będą na adres e-mail Użytkownika i w tym zakresie wywoływały skutek doręczenia zgodnie z zawartą Umową,
   2) W przypadku braku wyrażenia zgody na doręczenie Faktur drogą elektroniczną - faktury te przesyłane będą w postaci papierowej na adres wskazany przez Użytkownika i w tym zakresie wywoływały skutek doręczenia zgodnie z zawartą Umową.

§ 6
Prawo i obowiązki Usługodawcy oraz Użytkownika

1. Podstawowym obowiązkiem Użytkownika jest akceptacja treści niniejszego Regulaminu, co będzie skutkowało zawarciem z Usługodawcą umowy o świadczenie Usług drogą elektroniczną. Korzystanie z Portalu Klienta nie może naruszać niniejszego Regulaminu oraz powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

2. Użytkownik jest zobowiązany do przestrzegania postanowień Regulaminu. Za działanie niezgodne z postanowieniami Regulaminu będzie uważane w szczególności:
   1) Korzystanie z Portalu Klienta niezgodnie z jego przeznaczeniem,
   2) Dostarczanie za pośrednictwem Portalu Klienta treści o charakterze bezprawnym, w tym naruszających dobra osobiste i prawa osób trzecich,
   3) Naruszenie praw autorskich Usługodawcy lub podmiotów trzecich, związanych z funkcjonowaniem Portalu Klienta, w szczególności bezprawne kopiowanie i udostępnianie treści Portalu Klienta,
   4) Kierowanie za pośrednictwem Portalu Klienta do Usługodawcy, w tym pracowników i współpracowników Usługodawcy, treści niezgodnej z celami funkcjonowania Portalu Klienta, w szczególności treści mającej charakter obraźliwy.
3. Usługodawca zastrzega sobie prawo do:
   1) Czasowego zaprzestania udostępnienia Portalu Klienta, w szczególności w uwagi na przeprowadzane aktualizacje lub modyfikacje treści w nim zawartych; przy czy Użytkownik zostanie uprzednio poinformowany o planowanych pracach w ramach powiadomienia udostępnionego w Portalu Klienta;
   2) Zakończenia udostępniania Portalu Klienta bez podawania przyczyny, przy czym Użytkownik zostanie poinformowany o tym fakcie z odpowiednim, co najmniej 30-dniowym wyprzedzeniem;
   3) Modyfikacji funkcjonalności udostępnionych w Portalu, w tym sposobu działania Portalu Klienta, mających wpływ na wymagania techniczne niezbędne do funkcjonowania Portalu Klienta.
4. Użytkownik zobowiązuje się nie podejmować żadnych czynności, które prowadziłyby do zakłócenia prawidłowego funkcjonowania Portalu Klienta. Jednocześnie Użytkownik zobowiązany jest podejmować wszelkie możliwe działania i środki zapobiegające nieuprawnionemu korzystaniu z Portalu Klienta w ramach posiadanego Konta.
5. Usługodawca jest uprawniony do zablokowania Użytkownikowi dostępu do Portalu Klienta w przypadku naruszenia któregokolwiek z postanowień niniejszego Regulaminu lub przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
6. W przypadku zakończenia trwania Umowy, Konto Użytkownika w Portalu Klienta będzie aktywne jeszcze przez 2 lata od momentu zakończeniu Umowy, o ile Użytkownik nie zwróci się do Usługodawcy o wcześniejsze usunięcie Konta lub Usługodawca nie podejmie samodzielnej decyzji o skróceniu tego okresu. W przypadku zawarcia przez Użytkownika kilku Umów, powyższy 2-letni termin będzie liczony od momentu, w którym zakończy się ostatnia z Umów.

§ 7
Odpowiedzialność Usługodawcy

1. Usługodawca wyłącza swoją odpowiedzialność za:
   a) Wszelkie szkody Użytkownika, jego pracowników i współpracowników, jak również osób trzecich, które powstaną z uwagi na nieprzestrzeganie postanowień niniejszego Regulaminu lub przepisów prawa powszechnie obowiązującego,
   b) Skutki przekazania Usługodawcy nieprawdziwych lub błędnych danych, w szczególności danych niezbędnych do utworzenia Konta,
   c) Utratę danych Użytkownika wskutek następstw okoliczności, za które Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności,
   d) Planowane oraz nieplanowane, a związane z wystąpieniem okoliczności niezawinionych przez Usługodawcę lub od niego niezależnych, przerwy w dostępie do Portalu Klienta;
   e) Zmiany funkcjonalności Portalu Klienta związane z rozwojem Portalu Klienta oraz zaprzestaniem oferowania określonych funkcjonalności;
   f) Szkody powstałe u Użytkownika z uwagi na zaprzestanie świadczenia Usługi,
   g) Działania siły wyższej, które w szczególności uniemożliwiają korzystanie z Portalu Klienta,

h) Skutki nieuprawnionego udostępnienia przez Użytkownika Hasła osobom trzecim lub brak odpowiedniego zabezpieczenia dostępu do Konta, oraz za szkody powstałe w wyniku wystąpienia jednego z powyższych zdarzeń, w szczególności uzyskanie dostępu do danych osobowych Użytkownika przez nieuprawnione osoby trzecie.

§ 8
Reklamacje

1. Użytkownik ma prawo składać reklamacje dotyczące świadczonej Usługi związanej z korzystaniem z Portalu Klienta.
2. Reklamacja powinna być złożona niezwłocznie po wystąpieniu problemu oraz zawierać opis przyczyny będącej podstawą złożenia reklamacji.
3. Użytkownik może złożyć reklamację:
   a) z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej wskazanych na stronie internetowej Usługodawcy do obsługi reklamacji lub bezpośrednio poprzez przekazanie zgłoszenia za pośrednictwem Portalu Klienta,
   b) pisemnie przesyłką pocztową na adres siedziby Usługodawcy lub osobiście, poprzez złożenie pisma w siedzibie Usługodawcy,
   c) ustnie – osobiście do protokołu podczas wizyty w siedzibie Usługodawcy lub telefonicznie, dzwoniąc na następujący numer telefonu 22 279 4711,
4. Usługodawca w ciągu 30 dni od otrzymania reklamacji od Użytkownika wyśle odpowiedź listem poleconym. Na wniosek Użytkownika lub w przypadku złożenia reklamacji drogą elektroniczną, odpowiedź zostanie udzielona pocztą elektroniczną. W przypadku szczególnie skomplikowanych spraw, które uniemożliwiają rozpatrzenie reklamacji w terminie 30 dni, Usługodawca poinformuje o przyczynie opóźnienia, okolicznościach wymagających ustalenia oraz przewidywanym terminie rozpatrzenia reklamacji, który nie przekroczy 60 dni od dnia otrzymania reklamacji. Aktualny adres siedziby Usługodawcy oraz środki komunikacji elektronicznej do zgłaszania reklamacji dostępne są pod adresem: **http://www.dllgroup.com/pl/pl-pl/kontakt/strefa-klienta.**

§ 9
Obowiązywanie i zmiany Regulaminu

1. Regulamin zaczyna być wiążący dla Użytkownika od chwili jego zaakceptowania.
2. Użytkownik ma prawo do rezygnacji z korzystania z Usługi (korzystania z Portalu Klienta) bez ponoszenia kosztów w tym zakresie poprzez wysłanie wiadomości e-mail na adres: **dzial.operacji@dllgroup.com.** Rezygnacja może być dokonana w każdym czasie i nie wymaga uzasadnienia. W takim przypadku dojdzie do usunięcia Konta maksymalnie w terminie 45 dni od dnia odebrania wniosku przez Usługodawcę.
3. Usługodawca ma prawo do jednostronnej zmiany treści Regulaminu, w szczególności w sytuacji aktualizacji określonych danych, informacji lub procesów związanych z zapewnieniem prawidłowego funkcjonowania Portalu Klienta, jak również zmian przepisów prawnych. W takim przypadku Użytkownik (w formie wiadomości e-mail lub bezpośrednio w ramach powiadomienia doręczonego w Portalu Klienta) zostanie poinformowany o dokonywanej zmianie w treści Regulaminu z co najmniej 14- dniowym wyprzedzeniem w stosunku do daty wejścia zmiany Regulaminu w życie. Zachowanie powyższego 14-dniowego terminu nie jest wymagane w przypadku, w którym zmiana Regulaminu wynika z konieczności jego dostosowania do zmian w przepisach prawa powszechnie obowiązującego.
4. Niezależnie od pozostałych postanowień Regulaminu, Usługodawca zastrzega sobie uprawnienie do wypowiedzenia świadczonej Usługi bez podawania przyczyny, z zachowaniem 30- dniowego okresu wypowiedzenia.

§ 10
Ochrona danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych Użytkownika (odpowiednio jego reprezentantów w przypadku spółki lub innego podmioty posiadającego organ zarządzający, jak również danych osobowych osób upoważnionych do korzystania z Portalu Klienta przez Użytkownika) udostępnionych Usługodawcy w związku z korzystaniem z Portalu Klienta jest Usługodawca, tj. De Lage Landen Leasing Polska S.A. z siedzibą w Warszawie (00-189), ul. Inflancka 4A.
2. Kontakt z inspektorem ochrony danych Usługodawcy możliwy jest poprzez przesyłanie korespondencji na adres Usługodawcy lub wiadomości e-mail na następujący adres mailowy: ochronadanych@dllgroup.com.
3. Dane osobowe Użytkownika lub reprezentantów Użytkownika będą przetwarzane przez Usługodawcę:
   a) w celach związanych rejestracją Konta oraz zapewnieniem dostępem do Portalu Klienta zgodnie z warunkami zaakceptowanego Regulaminu w związku ze świadczeniem Usługi (podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Użytkowników prowadzących działalność gospodarczą jest art. 6 ust. 1 lit b) RODO, a w przypadku osób upoważnionych przez Użytkownika do korzystania z Portalu Klienta - art. 6 ust. 1 lit f RODO),
   b) w celach marketingowych, jeśli zgoda na marketing zostanie wyrażona przez Użytkownika (art. 6 ust. 1 lit. a) RODO)
   c) w celu wypełnienia wymogów lub obowiązków nałożonych na Usługodawcę, a wynikających z przepisów prawa, w tym przepisów podatkowych, jeśli korzystanie z Portalu Klienta będzie wymagało wypełnienia takich wymogów (art. 6 ust. 1 lit. c) RODO),
   d) w celu ewentualnego ustalenia, dochodzenia roszczeń lub obrony przed nimi (art. 6 ust. 1 lit. f) RODO);
   e) w celu zarządzenia infrastrukturą związaną z udostępnieniem Portalu Klienta (art. 6 ust. 1 lit. f) RODO);
   f) w celu rozpatrywania reklamacji i innych wniosków Użytkownika złożonych za pośrednictwem Portalu Klienta (art. 6 ust. 1 lit. f) RODO);
   g) w celach statystycznych oraz związanych rozwojem funkcjonowania Portalu Klienta oraz rozwiązywania ewentualnych błędów zgłoszonych w związku z korzystaniem z Portalu Klienta (art. 6 ust. 1 lit. f) RODO).
4. W związku z przetwarzaniem danych w celach wskazanych powyżej, dane osobowe mogą być udostępnione innym odbiorcom takim jak (i) organy i instytucje publiczne upoważnione do odbioru danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa powszechnie obowiązującego, (ii) podmiotom, które świadczą usługi na rzecz Usługodawcy, w szczególności audytorom, kancelariom prawnym, podmiotom świadczących usługi związane z infrastrukturą informatyczną oraz archiwizacją dokumentów, (iii) podmiotom z grupy kapitałowej Cooperatieve Rabobank U.A. do której należy Usługodawca. W każdym przepadku Usługodawca zapewnia, aby dane zostały przekazane zgodnie z wymogami prawnymi, w szczególności podstawą przekazania danych może być zawarcie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.
5. Dane osobowe Użytkownika nie będą przekazywane do państw trzecich.
6. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w punkcie 3, w szczególności wyznaczony poprzez następujący kryteria (i) czas trwania zawartej umowy o świadczenie Usług udostępnienia Portalu Klienta oraz (ii) okres przedawnienia roszczeń z niej wynikających (iii) okres przez jaki Usługodawca jest

zobowiązany do przechowywania (archiwizowania) danych udostępnionych przez Użytkownika w Portalu Klienta.

7. Użytkownikowi przysługuje prawo dostępu do przetwarzanych przez Usługodawcę danych osobowych, prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania. W zakresie, w jakim podstawą przetwarzania danych osobowych jest przesłanka prawnie uzasadnionego interesu Usługodawcy, Użytkownikowi przysługuje prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych. W takim przypadku Usługodawcy nie wolno już przetwarzać danych osobowych objętych sprzeciwem, chyba że Usługodawca wykaże istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych wobec argumentów przedstawionych w sprzeciwie.
8. W przypadku, w którym przetwarzanie danych odbywa się na podstawie wyrażonej zgody, Użytkownikowi przysługuje prawo do jej cofnięcia, w dowolnym momencie, w formie, w jakiej została ona wyrażona, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Od tego momentu dane osobowe nie będą już przetwarzane w określonym celu (w szczególności dotyczy zgody marketingowej).
9. Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.
10. Użytkownik ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.
11. Podanie przez danych osobowych jest dobrowolne, jednak stanowi to warunek zawarcia umowy o świadczenie Usługi i korzystania z Portalu Klienta. W przypadku braku podania danych osobowych, Konto w Portalu Klienta nie mogłoby zostać utworzone.

§ 11
Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie znajdują przepisy prawa polskiego, w szczególności Ustawy oraz Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie spore powstałe w związku ze stosowaniem niniejszego Regulaminu i zawartej umowy o świadczenie Usług rozstrzygane będą przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Usługodawcy.
3. Postanowienia Regulaminu obowiązują od dnia **1 grudnia 2025 roku**.