**FORMULARZ**

**INFORMACJA O ZMIANIE FORMY PRAWNEJ LUB DANYCH TELEADRESOWYCH**

|  |
| --- |
| 1. Dane Korzystającego / Pożyczkobiorcy:  - nazwa firmy: …………………………………………………………………………………  - adres siedziby: ……………………………………………………………………………...  - osoba do kontaktu: …………………………………………………………………………  - telefon/e-mail: ……………………………………………………………………………….  - nr umowy: …………………………………………………………………………………… |
| 2. Data nastąpienia zmiany: ………………………………………………………………… |
| 3. Co ulega zmianie (proszę zaznaczyć właściwą opcję):  - forma prawna □  - adres siedziby □  - adres korespondencyjny □  - inne: …………………………………………………………………………………………. |
| 4. Wymagane dokumenty:  - zaświadczenie o wpisie do ewidencji,  - REGON,  - NIP,  - KRS,  - inne dokumenty. |
| 5. Dane Korzystającego / Pożyczkobiorcy po zmianie:  a) faktury powinny być wystawiane według następujących danych:  - nazwa: ……………………………………………………………………………………….  - adres: ………………………………………………………………………………………...  - NIP: …………………………………………………………………………………………..  b) aktualny adres do korespondencji:  - nazwa: ………………………………………………………………………………………..  - adres: ………………………………………………………………………………………... |
| 6. Data wypełnienia wniosku: ………………………………………………………………. |
| 7. Podpis i pieczęć Korzystającego / Pożyczkobiorcy. |