**FORMULARZ**

**ZMIANA HARMONOGRAMU**

|  |
| --- |
| 1. Dane Korzystającego / Pożyczkobiorcy: - nazwa firmy: …………………………………………………………………………………- adres siedziby: ……………………………………………………………………………... - osoba do kontaktu: …………………………………………………………………………- telefon/e-mail: ……………………………………………………………………………….- nr umowy: …………………………………………………………………………………… |
| 2. Zwracamy się z wnioskiem o zmianę dotychczasowego harmonogramu ww. umowy, polegającą na (proszę zaznaczyć właściwą opcję): * wydłużeniu okresu trwania umowy o 6 miesięcy
* wydłużeniu okresu trwania umowy o 12 miesięcy
* skróceniu okresu trwania umowy o …… miesięcy
* zwiększeniu wysokości rat (numer raty, do kwoty)
* obniżeniu wysokości rat (numer raty, do kwoty)
* nadpłata kapitału w Umowie Pożyczki w wysokości ……………………………. Przewidywany termin wpłaty……………………………………………
 |
| 3. Uzasadnienie wniosku: ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….………………………………………..  |
| 4. Data wypełnienia wniosku: ………………………………………………………………. |
| 5. Podpis i pieczęć Korzystającego / Pożyczkobiorcy. |