**FORMULARZ**

**ZMIANA HARMONOGRAMU**

|  |
| --- |
| 1. Dane Korzystającego / Pożyczkobiorcy:  - nazwa firmy: …………………………………………………………………………………  - adres siedziby: ……………………………………………………………………………...  - osoba do kontaktu: …………………………………………………………………………  - telefon/e-mail: ……………………………………………………………………………….  - nr umowy: …………………………………………………………………………………… |
| 2. Zwracamy się z wnioskiem o zmianę dotychczasowego harmonogramu ww. umowy, polegającą na (proszę zaznaczyć właściwą opcję):   * wydłużeniu okresu trwania umowy o 6 miesięcy * wydłużeniu okresu trwania umowy o 12 miesięcy * skróceniu okresu trwania umowy o …… miesięcy * zwiększeniu wysokości rat (numer raty, do kwoty) * obniżeniu wysokości rat (numer raty, do kwoty) * nadpłata kapitału w Umowie Pożyczki w wysokości ……………………………. Przewidywany termin wpłaty…………………………………………… |
| 3. Uzasadnienie wniosku:  ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….……………………………………….. |
| 4. Data wypełnienia wniosku: ………………………………………………………………. |
| 5. Podpis i pieczęć Korzystającego / Pożyczkobiorcy. |