



DLL:s uppförandekod

Att göra rätt
saker och göra
saker rätt

Oktober 2024

- Vi har alla ett ansvar
- Anmäla misskötsamhet
- Tillit, respekt och värdighet
- Underlåtenhet att följa koden
- Mångfald, rättvisa och inkludering (DE&I)
- Miljö-, samhällsansvars- och bolagsstyrningsrisker (ESG)
- Sociala medier
- Skydda vårt rykte
- Säkerhet
- Skyddad information
- Konfidentiell information
- Skydda åtkomsten till egendom och system
- Bästa möjliga beteende
- Bekämpning av mutor och korruption
- Gåvor, representation och underhållning
- Kontakter med statstjänstemän
- Intressekonflikter
- Personliga/professionella relationer
- Behandla kunder rättvist
- Rättvis konkurrens
- Insiderinformation
- Kunders och tredjepartsleverantörers integritet
- Bedrägeri
- Export och import
- Skatteintegritet
- Korrekt bokföring
- Lagring av uppgifter
- Principer om integritetsskydd



När du ser den här ikonen finns det en tillhörande policy som du hittar under kapitlet Globala policyer.

Ett ord från styrelsen

Bästa medlemmar!

Jag är mycket glad över att kunna presentera vår uppförandekod. På DLL anser vi att nyckeln till vår framgång som ett stort globalt företag är att göra saker rätt. Och att göra rätt saker. Det är det vår uppförandekod handlar om.

Som ett finansinstitut som övervakas av den nederländska centralbanken och Europeiska centralbanken, och som ett helägt dotterbolag i Rabobank-koncernen, måste DLL följa högsta möjliga etiska standard. Eftersom vi har varit i branschen i över 55 år vet vi av erfarenhet att de relationer med våra intressenter som bygger på ömsesidig tillit och respekt också är de som varar längst. Faktum är att de är avgörande för långsiktighet i vår verksamhet.

Ibland är det lättare sagt än gjort att göra rätt. Det finns tillfällen då vi alla kan behöva lite hjälp för att känna oss trygga med att vi gör rätt val.

Syftet med vår uppförandekod:

- Den hjälper dig att förstå ditt etiska ansvar vad gäller både regler och affärer.
- Den visar hur viktigt det är att känna igen frågor som rör regelefterlevnad och etiska dilemman på arbetsplatsen och hantera dem på lämpligt sätt.



Vi har alla ett ansvar att se till att vi gör affärer och interagerar med våra kollegor, kunder (leverantörer/återförsäljare/slutanvändare), affärspartner och tredjepartsleverantörer så som vi själva skulle vilja bli behandlade. Det handlar om att ta personligt ansvar, behandla varandra med respekt, visa yrkesintegritet och följa högsta affärsetiska standard. Att göra rätt saker och göra saker rätt alltså.

Jag hoppas att du kommer tycka att den här uppförandekoden är tydlig och relevant för situationer som du kan komma att hamna i. Samtidigt som den innehåller en del konkreta exempel på rätt och fel som kan hjälpa dig att identifiera vissa frågor gällande etik och regelefterlevnad och etiska dilemman, visar den också hur du bör hanterat dessa dilemman och "gråzoner" som kan vara svåra. Och naturligtvis får du även information om vilka personer eller policyer som kan ge ytterligare vägledning.

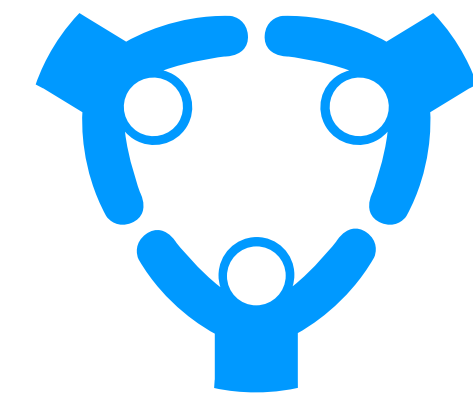
Jag uppmuntrar dig att ha det här dokumentet till hands för framtida bruk. Jag vill också dela med mig av min egen tumregel: Gör inte saker mer komplicerade än de behöver vara. Det handlar helt enkelt om att du, när du ställs inför ett etiskt dilemma, ska fråga dig själv hur du skulle känna dig om ditt agerande skulle visas upp på ett stormöte med all DLL-personal. Skulle det göra mig stolt? Skulle min familj le åt det? Skulle det besvåra eller skada DLL eller någon annan? Vad skulle mina kollegor tycka om mig?

Låt oss tillsammans göra verklighet av uppförandekoden för att upprätthålla förtroendet från alla våra intressenter, det vill säga du som medlem, våra kunder, affärspartner och aktieägare, tillsynsmyndigheterna och de samhällen där DLL verkar. Den här uppförandekoden gäller för alla som arbetar på DLL: tillfälligt och fast anställd personal, styrelseledamöter och tillsynsledare. Utöver uppförandekoden kan särskilda regler, principer och riktlinjer gälla för varje specialområde och roll.

Med vänliga hälsningar
På uppdrag av styrelsen, Lara Yocarini, vd

Våra värderingar

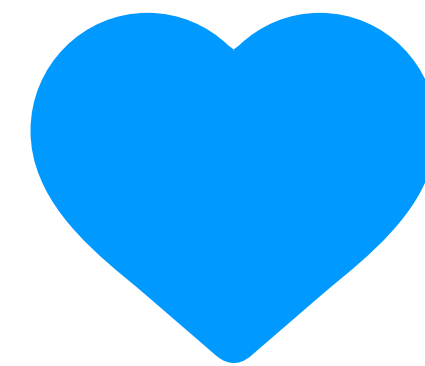
När du använder den här uppförandekoden är det viktigt att du har DLL:s företagsvärderingar i åtanke. Utan personligt ansvar och yrkesintegritet är affärsetik bara tomma ord.



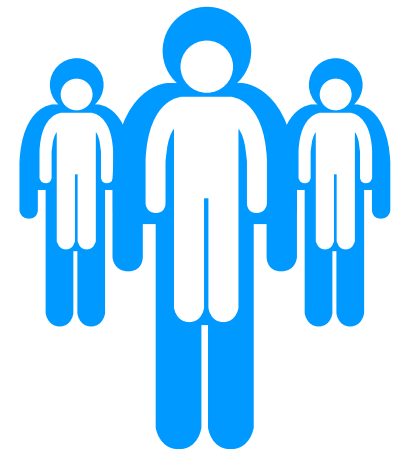
Together we make things happen



You can count on me



Everything I do, I do with passion



Developing starts with me

Arbetsplatsregler

Så här arbetar vi

I det här kapitlet:

- Vi har alla ett ansvar
- Anmäla misskötsamhet
- Tillit, respekt och värdighet
- Underlåtenhet att följa koden
- Mångfald, rättvisa och inkludering (DE&I)
- Miljö-, samhällsansvars- och bolagsstyrningsrisker (ESG)
- Sociala medier
- Skydda vårt rykte
- Säkerhet
- Skyddad information
- Konfidentiell information
- Skydda åtkomsten till egendom och system

Vi har alla ett ansvar

På DLL vill vi göra allt vi beskriver i den här uppförandekoden till verklighet. Att du som värdefull medlem lever upp till DLL:s värderingar i ditt dagliga agerande. Vi stöttar dig i att "göra det rätta och göra saker på rätt sätt". Hos DLL har alla ett ansvar att både följa koden och agera i dess anda. Det är viktigt att du uppvisar lämpligt etiskt beteende på arbetsplatsen och evenemang, under och utanför kontorstid.

DLL förväntar sig att i synnerhet ledare inom företaget ska föregå med gott exempel. Det betyder att ledare måste ta hänsyn till etiska aspekter vid verksamhetsplanering och beslutsfattande. För att ge dig möjlighet att fatta ansvarsfulla beslut och för att skapa en trygg miljö där du kan föra fram din åsikt om etiska utmaningar uppstår. Vi på DLL utvecklar, antar, följer och främjar höga etiska och professionella standarder med hänsyn till arbetsrutinernas specifika behov och kännetecken. Genom detta strävar vi efter att minska de risker som DLL exponeras för, i synnerhet operativa risker och risker gällande vårt anseende.

Till din hjälp får du som DLL-medlem regelbundet obligatorisk och rollbaserad utbildning om lämpligt agerande och ditt ansvar. Varje år ber vi dig intyga att du följer vår uppförandekod och våra viktiga policyer och standarder.

Vi vill göra verklighet av
allt vi beskriver i den här
uppförandekoden.



Vi känner oss fria och trygga att **anmäla misskötsamhet**

DLL strävar efter att skapa en miljö som kännetecknas av tillit, respekt och värdighet, där vi alla arbetar mot ett gemensamt mål och känner oss stärkta på arbetsplatsen. Hos DLL tolererar vi inte olagligt, olämpligt och oönskat beteende såsom sexuella kränkningar, aggression och våld eller mobbning och diskriminering. Det är viktigt att du alltid känner dig trygg och respekterad på jobbet. Om du stöter på misskötsamhet eller olämpligt beteende, riktat mot dig själv eller någon annan medlem, ska du dra uppmärksamhet till det. DLL uppmuntrar medlemmarna att först ta upp klagomål eller problem direkt med de berörda personerna och/eller medlemmarnas linjechefer.

Rätt	Fel
Vidta åtgärder vid misskötsamhet.	Känna att det inte är din ensak. Det är det!
Inleda samtal direkt med kollegor och ledning. Eller rapportera misskötsamhet till HR-avdelningen, Compliance eller Legal, eller via Speak Up-kanalerna och -verktygen.	Anta att någon annan kommer att säga ifrån eller att företaget redan känner till misskötsamheten.
Känna dig säker på att det du rapporterar kommer att behandlas med strikt sekretess och att du kommer att vara skyddad mot repressalier.	Bryta mot sekretessregler i samband med en utredning.
Säga ifrån om du känner att du har drabbats av repressalier.	Vidta åtgärder eller repressalier på något sätt mot någon som är involverad i en utredning.

Om det här direkta sättet inte leder till en lösning, inte är möjligt eller om du känner dig obekväm, finns det flera kanaler och verktyg som du kan använda för att föra fram din åsikt. Vi garanterar att det du rapporterar kommer att behandlas strikt konfidentiellt. Om du rapporterar något eller deltar i en utredning är du skyddad mot repressalier, och utredningen utförs enligt strikta sekretessregler. Om du är föremål för en rapport gäller samma grad av sekretess. Om du är involverad i en

utredning eller är föremål för en rapport ska du inte försöka fråga ut någon som är inblandad i en rapport eller utredning, eller uttala dig i frågan under eller efter utredningen. Disciplinära åtgärder kommer att vidtas mot alla som bryter mot sekretessen eller som har konstaterats använda repressalier eller på något sätt hotat personer som är inblandade.

Fråga	Svar
Du sitter i ett onlinemöte. Din teamledare är mycket besviken över resultatet av det projekt som teamet arbetar med. De tidslinjer man kommit överens om har inte följts och budgeten har överskridits. Teamledaren tar ut sin frustration på en medlem i synnerhet genom att använda aggressivt språk, skrika och ignorera förklaringar som ges. Bör du vara tyst?	Absolut inte! Den här typen av beteende är olämpligt och skulle kunna betraktas som trakasserier. Varje DLL-medlem spelar en viktig roll i att skapa och upprätthålla en kultur där vi alla känner oss nöjda och trygga. Kom ihåg att du har en skyldighet att föra fram din åsikt och rapportera misskötsamhet vid behov. Att du tittar åt andra hållet hjälper ingen och förändrar inget.

Speak Up-kanaler och -verktyg

- Prata gärna med din chef, HR-affärspartner, Compliance Officer eller någon från Legal.
 - Du kan kontakta någon från Speak Up-kommittén.
 - Nätverk av tillförlitliga personer: Kontakta en lokal tillförlitlig person via telefon eller e-post. Du kan hitta dem via nätverket av tillförlitliga personer.
 - Speak Up Point: Du kan välja att rapportera via telefon eller webbplatser som finns tillgängliga i alla DLL-länder via Speak Up Point.
- Mer information om Speak Up finns i MyDLL.
Du hittar mer information i Speak Up-policyn och rutinen för att utreda misskötsamhet.

Din roll som medlem

- Säg till om du är osäker på vad du ska göra.
- Rapportera omedelbart om du tror att en överträdelse av lagen, vår policy eller koden är på väg att ske.
- Delta inte i olämpligt beteende, och be inte heller någon annan att göra det.
- Samarbeta i en utredning om misskötsamhet så snart du får en begäran om det, och håll alltid uppgifter om utredningen konfidentiella.
- Sträva efter att säkerställa att ingen skada uppstår för DLL, potentiella kunder, kunder eller affärspartner genom vårdslöshet eller försummelse.
- Ge mångfald och jämställdhet, och sträva aktivt efter att göra arbetsplatsen mer inkluderande.
- Gör mer än vad lagen kräver av oss.
- Använd all tillbörlig skicklighet, omsorg och aktsamhet när du utför dina ansvarsuppgifter, inklusive att identifiera och hantera problem som kan ha med efterlevnad av koden att göra.

Det handlar
om hur vi gör

Din roll som chef

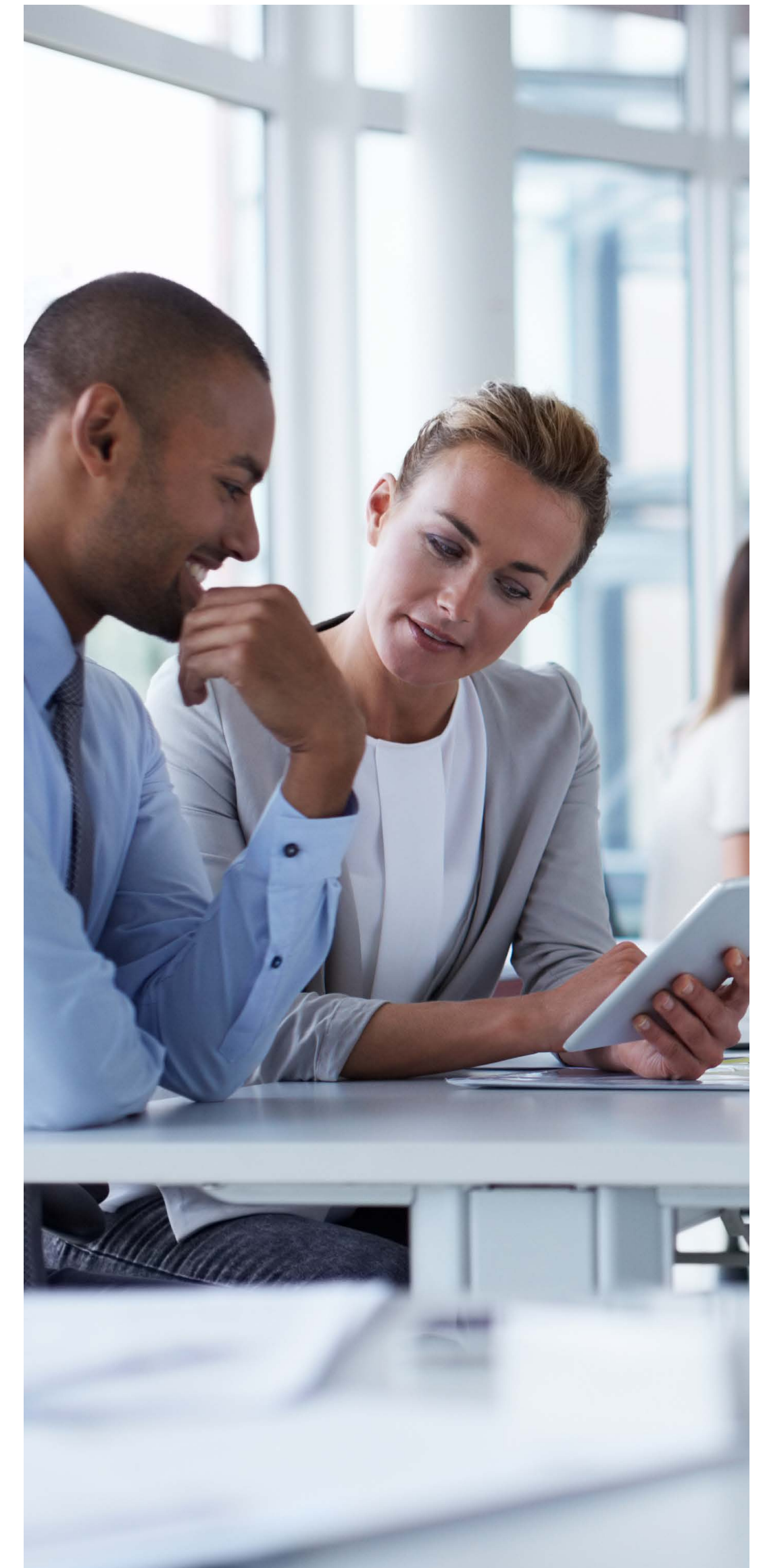
Vid sidan av det som nämns till vänster förväntas våra ledare ange rätt ton för sina team genom att skapa en öppen miljö och tillhandahålla tydlig och effektiv tillsyn. Som chef är det ditt ansvar att införliva effektiva rutiner för hantering av uppförandefrågor, och att vara en viktig person och förebild i att driva en etisk kultur. Det betyder att ledare måste ta hänsyn till etiska aspekter vid affärsplanering och beslutsfattande, ge våra medlemmar möjlighet att fatta ansvarsfulla beslut och skapa en trygg miljö där de kan föra fram sina åsikter om etiska utmaningar uppstår.

Du ansvarar även för följande:

- Vidta åtgärder för att identifiera pågående uppföranderelaterade risker inom ditt verksamhetsområde eller din funktion.
- Uppmuntra ditt team att ta ansvar för sitt agerande och stötta dem i det.
- Tänk över vilka effekter dina beslut kan få i fråga om uppförande.
- Undersök noga om det finns aktiviteter som skulle kunna underminera insatser som syftar till att förbättra uppförandet.
- Se till att styrintegration om uppförande (t.ex. enkäten om Compliancekultur) utvärderas och leder till åtgärder.
- Se till att strategiska beslut är anpassade för att leverera rättvisa resultat och hjälpa teamet att använda sunt förnuft och fatta balanserade och välgrundade beslut.

Din roll som personalchef

- Ha uppsikt över ditt team, dina kunder, affärspartner och tredjepartsleverantörer på ett effektivt sätt för att säkerställa att de följer relevanta policyer och rutiner.
- Kommunitera förväntningar tydligt, ange rätt ton och vägled dina team så att de förstår vilket ansvar de har när det gäller uppförande.
- Behandla människor, oavsett position, lika, konsekvent och rättvist i enlighet med våra principer vid hantering av uppförandefrågor.
- Dra lärdom av tidigare händelser och använd dig av de insikterna.
- Lyft fram koden såväl som möjligheten att föra fram åsikter och våra värderingar, och guida våra medlemmar att göra rätt saker.
- Se till att ditt team förstår koden och åtar sig att följa den varje år.
- Se till att ditt team slutför den obligatoriska utbildningen i tid.
- Ta hänsyn till uppföranderelatat beteende i beslut som gäller hantering av prestationer och belöningar.



Tillit, respekt och värdighet

DLL strävar efter att skapa en miljö som kännetecknas av tillit, respekt och värdighet, där ni arbetar mot ett gemensamt mål och känner er stärkta på arbetsplatsen. DLL är hängivet åt att utföra sina aktiviteter på ett etiskt sätt och med integritet.

Vi gör det på följande sätt:

- Respekt.
- En miljö fri från sexuella, fysiska eller psykiska trakasserier och mobbning.
- Att inte diskriminera på grund av ålder, ras, religion, nationalitet, etnicitet, ursprung, kön, sexuell läggning eller fysiska förmågor.
- Att vara rättvisa när det gäller anställning, beslut om befordringar och prestationshantering.
- Inga repressalier.
- Ingen svågerpolitik.
- Deltagande i relevant utbildning.

Underlåtenhet att **följa koden**



Allt agerande som strider mot koden kan äventyra våra affärsrelationer eller vårt anseende och kommer att betraktas som en (allvarlig) överträdelse. När det uppstår frågor kring underlåtenhet att arbeta inom ramen för koden ska alla utredningar eller beslut om disciplinära personalärenden styras av våra starka principer gällande etik och integritet. DLL ser mycket allvarligt på underlåtenhet att följa koden, vilket kan leda till disciplinära åtgärder och påföljder som kan innebära avsked. Den här processen kan involvera behöriga myndigheter om du har brutit mot några lagar eller regler, till exempel polisen om du har begått ett brott.

Obs! DLL kan använda externa tredje parter i utredningssyfte.
Mer information finns i standarden om disciplinära åtgärder.



Vi verkar för mångfald, rättvisa och inkludering



På DLL anser vi att mångfald, rättvisa och inkludering (DE&I) handlar om mer än att bara bocka av en punkt på en lista. Det kräver riktigt samarbete och djärvt agerande. Vi strävar efter att utveckla en mer diversifierad och inkluderande personalstyrka och ta de framsteg som vi redan har gjort ett steg längre.

På DLL gör vi vårt bästa för att vara en arbetsgivare som människor gärna väljer genom att skapa en positiv, lyhörd och öppen arbetsmiljö där det inte förekommer trakasserier och diskriminering. Så att du kan uppleva DLL som en inkluderande arbetsplats byggd på förtroende, en plats där du känner dig välkommen, hörd och uppskattad och där du kan vara den du verkligen är. Några av de viktigaste kapaciteterna för alla organisationer är samarbete, öppen kommunikation, kreativitet, engagemang och en säker arbetsplats.

Mer information finns i anställningspolicyn.

Vi strävar efter att utveckla en mer diversifierad och inkluderande personalstyrka

Det här **gör** vi

Vi skapar en arbetsmiljö där varje person kan göra sitt bästa och vara sitt bästa jag.

Vi lyssnar på och välkomnar olika perspektiv och en öppen dialog om mångfald, rättvisa och inkludering.

Vi delar med oss av bästa (och sämre) praxis för att lära oss mer.

Vi har öppna och ärliga samtal.

Fråga

Min chef är verbalt nedlåtande mot mig och flera andra kvinnor i teamet om vårt utseende och intellekt, och ger oss väldigt få möjligheter. Samtidigt lyfter och belönar hon manliga medlemmar i teamet. Jag vill säga ifrån, men jag är rädd för att min chef ska få reda på det. Ska jag bara hålla tyst?

Svar

Absolut inte! Den här typen av beteende är olämpligt och skulle kunna betraktas som trakasserier. Under inga omständigheter är det lämpligt för DLL-medlemmar att fälla kommentarer av nedsättande, kränkande eller sexuell karaktär. Vi har ett strikt förbud mot repressalier för rapporter om misstänkta eller faktiska etiska överträdelser, inklusive trakasserier på arbetsplatsen, och vi kommer att skydda dig om någon vidtar åtgärder mot dig på grund av att du har tagit upp ett problem.

Miljö-, samhällsansvars- och bolagsstyrningsrisker (ESG)



DLL:s mål är att "möjliggöra för företag att använda de tillgångar de behöver för att på ett meningsfullt sätt bidra till världen, både ekonomiskt och socialt", samtidigt som vi tar hänsyn till jordens begränsningar.

På DLL förväntar vi oss att du gör hållbarhet till en naturlig del av ditt dagliga arbete och beteende, och att du proaktivt hanterar miljö-, samhällsansvars- och bolagsstyrningsrisker (ESG) i vår verksamhet. Vi upprätthåller höga etiska standarder i hur vi gör affärer, och vi tar även hänsyn till jordens resurser genom innovativ finansiering. Vi förväntar oss att du strävar efter att förbättra DLL:s miljöpåverkan genom resursoptimering, beteendeförändringar och teknisk innovation.

Det finns tre huvudområden när det gäller ESG-risker:

- Miljöfrågor, till exempel klimatförändringar, avfall, föroreningar, förlust av biologisk mångfald och dåliga villkor för djur.
- Sociala aspekter gällande kränkningar av mänskliga rättigheter och arbetsregler, till exempel barn- och tvångsarbete.
- Styrning handlar om att inte vara involverad i företag som sysslar med illegala eller integritetskränkande aktiviteter.



Rätt

Se till att kunder och tredje parter följer policyn om ESG-risker och tillämpliga lagar och bestämmelser.

När du fattar affärs- eller finansieringsbeslut ska du alltid ta ESG-risken i beaktande.

Utforska tillsammans med din affärspartner hur DLL kan främja målen om nettonollsläpp eller cirkulära affärsmodeller.

Kontakta den som är hållbarhetsansvarig för din affärsenhet eller kontakta hållbarhetsteamet för mer information.

Skapa samhällseffekter genom att utnyttja din rätt till två dagars volontärarbete för en god sak i ditt närområde.

Vara miljömedveten i ditt personliga och professionella beteende.

Den globala policyn om ESG-risker innehåller mer information.

På DLL tror vi på att skapa affärs- och miljövärden samtidigt

Sociala medier

Vi använder digitala kanaler som en plattform för att uttrycka DLL:s identitet på ett ansvarsfullt sätt. När du gör inlägg i DLL:s sociala medier ska du säkerställa att materialet du publicerar passar med vårt varumärke, uppfyller de standarder som anges i våra policyer och rutiner och har godkänts på lämpligt sätt.

När du som privatperson publicerar i sociala medier är det viktigt att du endast publicerar inlägg om DLL på ett lämpligt sätt. När man genom ditt innehåll kan identifiera dig som DLL-medlem måste du följa DLL:s policyer.

I dessa fall ska du tänka på följande:

- Var respektfull, ärlig och transparent.
- Undvik budskap som kan uppfattas som kontroversiella.
- Behandla alltid våra kunder på ett artigt, äkta och hederligt sätt, även på din privattid!

För att undvika tvivel: Om du publicerar meddelanden och/eller innehåll på en sociala medier-plattform där du är identifierad som anställd hos DLL, regleras aktiviteten fullt ut av den här koden, av DLL:s globala procedur för hantering av sociala medier och av den globala proceduren för att tala/publicera offentligt.

Dessutom kan användning av DLL-enheter för att publicera i sociala medier ses som missbruk av DLL:s tillgångar. Du får inte publicera personliga meddelanden eller innehåll under DLL-tid eftersom det kan ses som ett affärsintresse utanför företaget, särskilt om du säljer tjänster eller är en "sociala medier-influerares".

Publicera endast om DLL på ett lämpligt sätt

Fråga	Svar
Du har lagt upp en bild i en personlig sociala medier-kanal där du klagade på en tuff arbetsdag och använde namnet på, och information om, en kund som du arbetar med för närvarande. Bilden var från kontoret där en fin DLL-affisch syntes. Skapa exponering för företaget. Du lade upp meddelandet på din privata sida. Du fick feedback om att du inte borde ha lagt upp meddelandet. Du förstår inte riktigt varför, det är ju ändå ditt privata konto, eller hur?	Meddelandet är inte förenligt med våra principer för användning av sociala medier. Vi använder digitala kanaler som en plattform för att uttrycka oss på ett ansvarsfullt sätt.



Vi skyddar vårt anseende

DLL är ett finansinstitut i Nederländerna som ägs till 100 % av Rabobank. Det innebär att DLL-medlemmar har ett ansvar att skydda både DLL:s och vår aktieägares anseende. I Nederländerna kan det bland annat göras genom andra specifika förpliktelser, t.ex. den ed som nederländska banker avlägger. Det finns många nivåer där medlemmarna bidrar till att upprätthålla vårt anseende. Det gäller till exempel att vara noggrann

med bokföringen, skydda DLL:s tillgångar och åtkomst till DLL:s egendom och system och se till att vi anlitar lämpliga personer för relevanta positioner. DLL:s ramverk för Compliance bidrar till DLL:s globala strategi genom att skydda vårt anseende och vår integritet.

DLL:s ramverk för efterlevnad bidrar till DLL:s globala strategi genom att skydda vårt anseende och vår integritet.

Säkerhet



Vi skyddar DLL:s elektroniska kommunikationsutrustning från obehörig åtkomst eller användning. Vi tar även din trivsel och fysiska säkerhet på allvar.

Företagets utrustning

DLL förser dig med de verktyg och den utrustning du behöver för att utföra ditt arbete effektivt, och räknar med att du tar ditt ansvar och använder dem för det ändamål de tillhandahållits för.

Nätverket

DLL:s kommunikationsutrustning (som omfattar både vårt nätverk och maskinvaran som använder det, till exempel datorer och mobila enheter) är en viktig del av DLL:s fysiska och immateriella tillgångar. Var noga med att följa alla säkerhetspolicyer. Om du har någon anledning att tro att det har skett en säkerhetsöverträdelse i vårt nätverk, om du till exempel tappar bort din laptop eller smarttelefon eller tror att ditt nätverkslösenord kan ha avslöjats, ska du omedelbart rapportera händelsen till Information Security. Mer information finns i DLL:s policy om informationssäkerhet.

Fysisk säkerhet

Se alltid till att din laptop, viktig utrustning och dina personliga tillhörigheter är säkra, även i DLL:s lokaler. Manipulera eller inaktivera inte säkerhets- och säkerhetsenheter. Om du ser någon i ett säkert utrymme som inte ser ut att höra hemma där ska du rapportera det, och alla andra misstänkta aktiviteter, till DLL:s säkerhetsavdelning. Kontrollera policyn om informationssäkerhet på policysidan.

Respekt för skyddad information

Vi respekterar andras skyddade information (t.ex. upphovsrättsinformation, konkurrensinformation, skriftligt material, programvara eller musik), inklusive kundlistor från tidigare arbetsgivare (som även kan innehålla personuppgifter och därför omfattas av lagstadgade och rättsliga skyldigheter).

Immateriella rättigheter (våra varumärken, logotyper, upphovsrätter, affärshemligheter, sakkunskaper och patent) är några av våra mest värdefulla tillgångar. Obehörig användning kan leda till att de går förlorade, eller till allvarlig värdeförlust. Du måste respektera alla lagar om upphovsrätt och andra immateriella rättigheter, inklusive lagar som gäller rättvis användning av upphovsrätter, varumärken och firmamärke, inklusive sådana som tillhör andra, t.ex. våra kunder, affärspartner och tredjepartsleverantörer.

Konfidentiell information

Vi arbetar för att skydda information mot olämplig användning eller avslöjande som potentiellt kan skada DLL eller dig, nu eller i framtiden.

Vi kan lätt hamna i en situation där vi exponeras för konfidentiell information. Vi använder konfidentiell information med extrem försiktighet och endast för det specifika syfte eller den transaktion den tillhandahållits för, och den delas endast med personer som behöver känna till den. Du får inte dela konfidentiell information internt eller externt utan uttryckligt tillstånd och du ska alltid upprätthålla sekretessen i enlighet med ditt lokala anställningsavtal.



Skydda åtkomsten till egendom och system



Rätt

Skydda åtkomsten till DLL:s egendom (lösenord, ID:n, passerkort osv.).

Endast använda godkänd standarddokumentation. Inhämta alltid godkännande från den juridiska avdelningen för dokumentation som inte är standard.

Tänk på att du har tystnadsplikt även efter att du slutar på DLL.

Fel

Använda företagssystem för att skicka kedjebrev, annonser eller förfrågningar (såvida du inte har fått tillåtelse).

Använda DLL-system överdrivet mycket för personligt bruk.

Använda DLL:s konfidentiella information för en annan arbetsgivare eller vice versa.

Arbetsplatsregler Affärsintegritet

I det här kapitlet:

- Bästa möjliga beteende
- Bekämpning av mutor och korruption
- Gåvor, representation och underhållning
- Kontakter med statstjänstemän
- Intressekonflikter
- Personliga/professionella relationer
- Behandla kunder rättvist
- Rättvis konkurrens
- Insiderinformation
- Kunders och tredjepartsleverantörers integritet
- Bedrägeri
- Export och import
- Skatteintegritet
- Korrekt bokföring
- Lagring av uppgifter
- Principer om integritetsskydd

Bästa möjliga beteende

DLL inser att lokala lagar och bestämmelser kan variera mellan olika jurisdiktioner. Vi strävar efter att följa alla lagar och bestämmelser. Om det finns en konflikt mellan lokala lagar eller seder och de principer och värden som anges i den här koden, och det finns en högre standard som måste tillämpas lokalt, tillämpar vi det som ger bästa möjliga beteende.



Bekämpning av mutor och korruption



Hos DLL är kampen mot alla former av mutor och korruption en prioritet. Därför förbjuder vi mutor och korruption i alla former och typer på alla platser där vi är verksamma, och vi gör bedömningar av våra kunder, affärspartner (inklusive statstjänstemän) och tredjepartsleverantörer i fråga om korruption, under alla affärsengagemangs- och introduktionsprocesser. Vi agerar med högsta integritetsstandard i våra affärsrelationer med dessa parter och förväntar oss att du förhindrar all inblandning i mutor eller korruption.

Mer information finns i policyn om bekämpning av mutor och korruption.

Vi ger och tar emot affärsgåvor, representation och underhållning endast om det är lämpligt och under vissa omständigheter



Det är alla medlemmars skyldighet att säkerställa att affärsgåvor, representation och underhållning endast erbjuds eller accepteras i strikt enlighet med våra tillämpliga policyer (och aktuell värdegräns för rapportering och godkännande). Som en allmän regel är det förbjudet att ge eller ta emot gåvor, representation eller underhållning som på ett otillbörligt sätt påverkar affärsbeslut eller som ger intryck av att göra det. Även om det kan vara tillåtet att erbjuda rimliga (icke frikostiga) gåvor, representation och underhållning för att bygga relationer med en kund eller affärspartner som ges på ett öppet och transparent sätt, måste det göras med försiktighet för att följa gällande lagar och undvika att det kan uppfattas som något olämpligt. DLL:s globala procedur för gåvor, representation och underhållning ger vägledning om gåvor, representation och underhållning som är godtagbara. Där beskrivs även specifika godkännandekrav för vissa gåvor, representation och underhållning.

Vi agerar med högsta integritetsstandard



Kontakter med statstjänstemän

Att erbjuda gåvor, underhållning eller andra affärsförmåner som kan uppfattas som en muta blir särskilt problematiskt om du har att göra med en statstjänsteman. "Statstjänstemän" omfattar alla anställda i offentlig sektor, kandidater till offentliga ämbeten, anställda hos statligt ägda eller kontrollerade företag, offentliga internationella organisationer och politiska partier. Enligt flera lagar runt om i världen, inklusive USA:s lag om mutbrott i utlandet och den brittiska lagen om mutor, är det uttryckligen förbjudet att erbjuda eller ge något av värde till statstjänstemän för att påverka myndighetsåtgärder eller för att tillskansa sig en otillbörlig fördel. Det omfattar inte bara traditionella gåvor, utan även sådant som måltider, resor, bidrag till politiska organisationer eller välgörenhetsorganisationer och jobberbjudanden till statstjänstemäns släktingar. Ge aldrig gåvor för att tacka statstjänstemän för att de har gjort sitt jobb. Det kan dock vara tillåtet med sällan förekommande och måttliga utgifter för gåvor och affärsunderhållning för statstjänstemän (t.ex. att tillhandahålla en anspråkslös måltid under en dagslång demonstration av DLL:s produkter och tjänster). Betalning av sådana utgifter kan godtas (förutsatt att de är tillåtna enligt tjänstemannens uppförandekod och/eller lokala lagar) men de måste godkännas i förhand av efterlevnadsavdelningen.

På DLL har vi nolltolerans när det gäller mutor och korruption.

Det är viktigt att du följer det här:

Rätt	Fel
Använda GATE-portalen för att få förhandsgodkännande för, och redovisa alla, gåvor, representation och underhållning till ett värde (inklusive ackumulerat värde) om 100 euro eller högre.	Erbjuda, begära, ge till eller ta emot något från en statstjänsteman, tillsynsmyndigheter, statligt ägda företag, politiska partier eller deras representanter, till och med av nominellt värde. Det innefattar gåvor, marknadsföringsmöjligheter, lån eller politiska bidrag – som ges direkt eller indirekt.
Titta i den globala policyn om bekämpning av mutor och korruption för vägledning.	Be om, ordna med eller ta emot mutor i någon form (inklusive mutor i form av välgörenhetsbidrag).
Den globala proceduren för gåvor, representation och underhållning innehåller mer information.	Ge förmånlig behandling till familj, vänner eller affärspartner.
	Göra underlättande betalningar (betala tjänstemän för att utföra eller påskynda en officiell process).
	Erbjuda, begära, ge eller ta emot gåvor, representation och underhållning som enkelt kan gå över gränsen från godtagbar affärspraxis till en olaglig muta.

Fråga	Svar
Du arbetar nära en kund som är välkänd över hela världen. Kunden erbjuder sig att betala resa och biljetter till OS åt dig. Kan du ta emot erbjudandet?	Nej, det kan du inte. Av två anledningar: 1) DLL tillåter inte att kunder betalar för boende och 2) OS anses vara ett premieevenemang som inte är tillfälligt, och kommer inte att godkännas. DLL kan godkänna närvaro vid tillfälliga idrotts- eller kulturevenemang (t.ex. teaterföreställningar eller konserter) till ett värde på upp till 100 euro, förutsatt att din chef anser att det är lämpligt och godkänner det.
Men anta ... att det finns särskilda omständigheter, som en ceremoni eller ett diplomatiskt förfarande där jag får en gåva. Skulle det inte vara oartigt att tacka nej?	Inga problem: Du kan hamna i situationer där du känner social press att ta emot en gåva som överstiger DLL:s värdegränser eller inte anses vara lämplig, men inte vill förolämpa den som ger gåvan. I dessa fall måste du fatta beslut i stunden och använda ditt eget omdöme. I praktiken kan den som vill ge dig gåvan förstå dig bättre om du avböjer artigt och hänvisar till vår DLL-procedur om att ge och ta emot gåvor. Om du känner dig tvingad att ta emot den ska du redovisa gåvan eller förmånen till din chef (och via GATE-portalen) så snart som möjligt. Möjliga alternativ är att ta emot gåvan, returnera den med en artig kommentar eller lämna den till välgörenhet.

Vi är uppmärksamma på **intressekonflikter**



I vår affärsverksamhet har vi på DLL åtagit oss att agera i enlighet med våra kunders, affärspartners och tredjepartsleverantörers bästa intressen. Vi förväntar oss att du gör allt du kan för att förhindra att intressekonflikter påverkar beteenden och beslutsfattande.

- Du får inte påverka ett affärsbeslut för egen vinning eller för en släktings eller väns vinning.
- Personliga intressen ska inte blandas med affärsintressen.
- Den ena kundens intressen ska inte blandas ihop med andra kunders.

Aktiviteter utanför ditt jobb

Om du överväger en extern affärsrelaterad aktivitet som skulle kunna utgöra en intressekonflikt med din roll och ditt ansvarsområde hos DLL:

Rätt	Fel
Diskutera det först med din chef för att få tillåtelse i förväg.	Delta i externa affärsaktiviteter som inte är kopplade till DLL under arbetstid.
Om du har fått tillåtelse ska du rapportera aktiviteten i GATE-portalen och uppdatera den varje år.	Ägna dig åt (betalda eller obetalda) aktiviteter utanför arbetstid som skulle kunna strida mot DLL:s affärsintressen eller påverka ditt arbete negativt.
Rapportera nära familjemedlemmars externa affärsaktiviteter i GATE-portalen.	Delta i aktiviteter där du konkurrerar med DLL.
Den globala policyn om intressekonflikter innehåller mer information.	



GATE-portalen måste användas, på individnivå, för att rapportera och få förhandsgodkännande gällande externa affärsaktiviteter, inklusive nära familjemedlemmars externa affärsaktiviteter och årlig bekräftelse för de externa affärsaktiviteterna. Den globala policyn om intressekonflikter innehåller mer information.

Kom ihåg att använda GATE-portalen

Fråga	Svar
Du är medlem av den amerikanska handelskammaren (ACC). Du anser att medlemskapet är till nytta för dig i din yrkesroll eftersom du kan bygga ditt nätverk och dela kunskap och erfarenhet med andra.	Avslöja, avslöja, avslöja! Ja, medlemskapet bör betraktas som en extern affärsaktivitet eftersom det gör att du kan påverka eller fatta beslut. Så du bör registrera aktiviteten i GATE-portalen och be din direkta chef att avgöra ifall det förekommer några intressekonflikter. Att avslöja är huvudfrågan här. Det är inte nödvändigtvis dåligt, fel eller olämpligt att det finns en intressekonflikt. Det kanske bara blir det om det inte hanteras på lämpligt sätt. Det är därför transparens är avgörande och bidrar till att skydda DLL:s och våra medlemmars integritet och rykte.
Du har aldrig registrerat det som en extern affärsaktivitet i GATE-portalen. Nyligen valdes du till styrelseledamot i en lokal ACC-kommitté, en roll som du inte nödvändigtvis får ekonomisk ersättning för. Ska du ändå registrera den här aktiviteten, även om den inte verkar stå i konflikt med din position på DLL och du inte får betalt för den?	

Personliga/professionella relationer



Potentiella intressekonflikter kan också uppstå på ett personligt plan: till exempel mellan dig och en DLL-kollega som är familjemedlem, din kärlekspartner eller en nära vän. Eller så kan du ha en privat eller familjerelaterad relation med någon som är en politiskt synlig person (PEP) eller en annan DLL-intressent som kan ge upphov till en intressekonflikt kopplad till ditt arbete.

Rätt	Fel
Förebygga situationer där du kan påverka anställningsvillkoren för en familjemedlem eller en kärlekspartner/livskamrat.	Ha en överordnad, underordnad eller kontrollerande ställning gentemot nära familjemedlemmar eller en kärlekspartner/livskamrat.
Prata med din chef om eventuella intressekonflikter med personer inom eller utanför DLL.	



Fråga	Svar
Du arbetar för DLL som programchef. I år finns det en risk för att det kan finnas beröringspunkter mellan dig och din dotter Lindsay som arbetar som kundrelationsansvarig för en välkänd DLL-kund. Det är en av de kunder som ditt team ansvarar för. Är det en intressekonflikt och bör du avslöja det?	Ja, det är en potentiell intressekonflikt. Vi vill förhindra en situation där du behöver diskutera DLL:s affärsfrågor med din dotter i era yrkesroller, eftersom det kan påverka både ditt omdöme och det möjliga resultatet. Din chef kanske anser att det rör sig om en intressekonflikt och kan överväga att vidta mildrande åtgärder. Till exempel kan leverantören flyttas från din portfölj. Du måste avslöja din relation med Lindsay via GATE-portalen. På så sätt kan du undvika förvirring eller misstankar om positiv särbehandling.

Transparens är nyckeln

Vi behandlar våra kunder rättvist



Våra kunders intressen är centrala i allt vi gör på DLL. Vi strävar efter att skapa fantastiska kundupplevelser som möjliggörs av innovativ teknik och som alltid backas upp av personer som verkligen bryr sig om våra kunders långsiktiga fördelar, framgångar och intressen.

Att behandla kunder rättvist handlar om att etablera en etik, en kultur och ett beteende som är baserade på öppenhet, transparens och rättvisa villkor i hela företaget. Om klagomål uppstår strävar DLL efter att hantera dem på ett snabbt och kompetent sätt och vårt mål är att göra vårt bästa för att åtgärda problemet. Vi förväntar oss att du arbetar för rättvis, objektiv, konsekvent och effektiv klagomålshantering och alltid hanterar klagomål på ett kompetent sätt.

Rätt	Fel
Se till att all vägledning du ger är lämplig och tar hänsyn till kundens omständigheter.	Gå längre än din roll kräver när du ger dina kunder råd.
Sätta våra kunders långsiktiga intressen och behov i första hand.	Göra en överenskommelse för kortsiktig personlig vinning.
Hantera alla kunders klagomål på ett lämpligt och snabbt sätt.	Göra det svårt för en kund att lämna in klagomål (t.ex. tekniskt krångligt att nå support, långa väntetider, endast kommunikation med skript osv.).
Följ DLL:s värderingar om ärlighet, rättvisa och integritet samt öppenhet, transparens och sunt förnuft.	

Mer information finns i policyn om att behandla kunder rättvist.

Rättvis och ärlig konkurrens



På DLL vill vi inte agera på ett sätt som är förbjudet enligt antitrust- och konkurrenslagar. Vi säkerställer att konkurrensen är rättvis och ärlig, och DLL fattar beslut oberoende av andra. Vi vill bara att DLL ska vinna affärer på rätt sätt – med integritet och på grundval av vår talang och arbetsetik. Enligt konkurrenslagar är det förbjudet med avtal, praxis och beteenden som har ett restriktivt syfte eller en restriktiv inverkan på konkurrensen, t.ex. avtal mellan konkurrenter (eller med kunder och tredjepartsleverantörer) eller missbruk av en dominerande ställning eller betydande marknadsinverkan. Detta kan leda till minskad affärseffektivitet, begränsad innovation och teknisk utveckling och till högre priser eller sämre kvalitet eller resultat på marknaden.

Rätt	Fel
Rådfråga Legal innan du ingår avtal med ett företag som kan anses vara en konkurrent, eller med en kund eller tredjepartsleverantör om avsikten eller den potentiella effekten av avtalet kan vara att minska eller eliminera konkurrensen.	Diskutera med eller avslöja för konkurrenter priser vi debiterar eller våra affärsstrategier eller annan kommersiellt känslig och/eller konfidentiell information.
Undvika kontakt eller möten med konkurrenter om du inte har en legitim anledning.	Delta i avtal, överenskommelser eller planer med konkurrenter.
När du träffar konkurrenter vid evenemang och konferenser (t.ex. under branschorganisationsevenemang) ska du försöka att undvika samtal som sker "utanför protokollet".	Sträva efter orättvisa fördelar över potentiella eller nuvarande kunder eller konkurrenter.
Vara försiktig när du gör efterforskningar om konkurrenter, kunder, affärspartner eller tredjepartsleverantörer för att säkerställa att inga olämpliga metoder som stöld, olaga intrång eller hot används.	Vidta åtgärder för att avstå från att anställa konkurrenters anställda (åtgärder mot att locka personal från andra företag).
Läs policyn om rättvis konkurrens.	Använda ett vagt eller mångtydigt språk som kan feltolkas som konkurrenshämmande när du deltar i möten och forum med konkurrenter.



Insiderinformation



Vi använder insiderinformation (detta gäller främst börsnoterade företag) endast för det specifika syfte eller den transaktion den tillhandahållits för, och den delas endast med dem som behöver den. Vi missbrukar inte någon tillgänglig insiderinformation till vår egen fördel (inklusive för handel med personliga konton) eller till fördel för andra.

Genom ditt arbete på DLL kan du ibland få tillgång till insiderinformation och/eller väsentlig icke-offentlig information om andra företag (t.ex. en nuvarande eller potentiell kund, affärspartner eller ett mål för företagsöverlåtelse). Vi har en skyldighet att säkerställa att vi och våra närstående personer, t.ex. familjemedlemmar, inte handlar med sådan information eller tillhandahåller ("tipsar") eller ger tillgång till sådan information till andra som kan handla med den. Undvik risker genom att titta på de här exemplen på rätt och fel.

Rätt	Fel
Undvika att göra transaktioner med aktier eller värdepapper (samt optioner) som emitterats av företag som du har tillgång till insiderinformation om.	Använda insiderinformation för din egen ekonomiska vinning eller någon annans personliga vinning (inklusive genom att undvika förlust).
Alltid undvika (även misstankar om) intressekonflikter och riskerna med marknadsmissbruksbrott (dvs. olagligt avslöjande av insiderinformation eller insiderhandel).	Avslöja, använda eller dela insiderinformation som du har tillgång till, på eller utanför din arbetsplats, med andra än personer som behöver känna till den och enligt bestämda villkor där det behövs.
Mer information finns i den globala policyn och standarden om marknadsmissbruk.	Rekommendera, använda eller tipsa för att uppmuntra och/eller vidarebefordra insiderinformation till familj, vänner eller andra tredje parter.

Fråga	Svar
Du ska träffa din goda vän Masi på ett kafé. Du är rätt glad över en kommande sammanslagning för en stor kund som nyligen börsnoterats. Du skulle precis berätta för Masi om sammanslagningen, men han stoppade dig omedelbart och sa att du var på väg att dela insiderinformation. Du skulle naturligtvis ha bett honom att hålla det här konfidentiellt. Så det kan väl inte vara fel att berätta om den här specifika informationen för Masi, eller?	Jo, det kan vara fel att berätta. Masi insåg att du tänkte dela insiderinformation. Han agerade lämpligt i det här. Insiderinformation är konfidentiell information och ska därför inte delas.

Kunders och tredjepartsleverantörers integritet



Som finansinstitut har vi åtagit oss att bedriva vår verksamhet med integritet och delta i internationella insatser för att bekämpa ekonomisk brottslighet. Därför utför vi due diligence-granskningar av kunder, tredjepartsleverantörer och affärspartner. DLL övervakar även transaktioner för att upptäcka och förhindra eventuell inblandning i brottslig verksamhet. Efterlevnad av bestämmelser för bekämpning av penningtvätt och finansiering av terrorism samt sanktioner är en prioritet.

För att hantera sådana risker ska du säkerställa följande:

- Du har tillräcklig information om din kund och deras relation till DLL.
- Kontoaktiviteten överensstämmer med förväntningarna.
- Kunden vill skaffa utrustning som de har ett legitimt behov av.

Vid minsta misstanke ska du göra följande:

- Ställ frågor tills du förstår situationen.
- Dokumentera hur problemet har lösts.
- Eskalera problemet till din chef eller Compliance om problemet inte har lösts.

Mer information finns i CAMS-policy.

Bedrägeri



På DLL tillhandahåller vi tjänster för en rad olika produkter på en global marknad. Det gör oss till ett potentiellt mål för externa och interna bedrägerier. Vi lägger stor vikt vid att förhindra och minska externa och interna bedrägerier så långt det är möjligt. Vårt mål är att förhindra all inblandning i brottslig verksamhet, men även att begränsa ekonomiska förluster och skadat anseende. Det kan ibland vara svårt att se varningsklockor eller -flaggor som indikerar bedrägeri.

Här är några exempel där du kan överväga att larma

- Utrustning som rör leasingtransaktionen har ingen koppling till leasetagarens verksamhet.
- Bilder av låg kvalitet på tillgångar med identifiering av serienummer/unika tillgångsnummer som är oläsliga, eller återanvända bilder på tillgångar.
- Plötsliga förändringar i den normala affärsverksamheten eller ändring till helt orelaterad affärsverksamhet.
- Svårt att få åtkomst till tillgången som leasingavtalet gäller.

Mer information finns i policyn om bedrägerier.

Och här är några exempel som vi inte ser som varningsflaggor

- Rimlig värdering av utrustningen.
- Kunden är villig att tillhandahålla alla finansiella uppgifter/fakturor gällande de produkter/tjänster som tillhandahålls/mottas.
- Stora avstånd mellan kund och slutkund med logisk förklaring till rimligheten i relationen.
- En medlem är öppen om ett misstag som har begåtts vid slutförandet av en finansiell transaktion.

Följ export- och importbestämmelser

På DLL stödjer vi efterlevnad av alla tillämpliga export- och importlagar. Dessutom strävar vi efter att säkerställa att våra tredjepartsleverantörer följer dessa bestämmelser. Du bör känna till att olika export- och importregler gäller vid förflyttning av DLL-tillgångar över nationsgränser. Dessa regler kan förbjuda import, export och vidareexport av DLL:s tillgångar till vissa länder eller till och med till vissa personer. Export är inte bara begränsat till varor som fysiskt passerar gränserna, utan omfattar även programhämtningar eller tjänster som tillhandahålls från ett land till ett annat. Vi strävar efter att säkerställa att du och våra tredjepartsleverantörer också följer dessa bestämmelser. Till exempel: Amerikanska och internationella handelslagar styr vart DLL kan skicka sina produkter och/eller tjänster och var de kan tas emot.

Dessa lagar är komplexa och gäller (till exempel) för:

- Import och export från eller till USA.
- Import och export av produkter från eller till andra länder, med ytterligare betänkligheter när dessa produkter innehåller komponenter eller teknik med amerikanskt ursprung.
- Export av tjänster eller tillhandahållande av tjänster till personer som inte är amerikanska medborgare.
- Export av tekniska data, särskilt när dessa tekniska data är av amerikanskt ursprung.

På DLL följer vi lagar och bestämmelser om embargo, ekonomiska sanktioner, exportkontroller, importkrav och antibojkottbestämmelser.



Skatteintegritet



På DLL strävar vi efter att agera i enlighet med tillämpliga skatteregler och andra relevanta juridiska krav. Följande principer ger dig några riktlinjer att ta hänsyn till vid taxering:

- Affärssyfte: Alla transaktioner måste ha ett tydligt och otvetydigt affärssyfte och inte vara en metod för skatteflykt.
- Anseende: Vederbörlig hänsyn kommer att tas till DLL:s anseende.

- Efterlevnad: DLL strävar efter att agera i enlighet med tillämpliga skatteregler och andra relevanta juridiska krav.
- Transparens: DLL är transparenta gentemot skattemyndigheter.
- Avslöjande: DLL offentliggör inte skattebeslut, interna prissättningsupplägg eller skattetvister, såvida det inte finns en juridisk skyldighet.
- Dokumentation: Alla skattemässiga beslut ska dokumenteras på rätt sätt.

Korrekt bokföring

Rätt

Följa alla bokförings- och redovisningskrav.

Samarbeta alltid med revisorer.

Fel

Göra en falsk eller vilseledande redovisning.

Ändra eller förstöra företagsdokument, såvida det inte har godkänts som en del av vår dokumenthantering.

Sälja, överföra eller avyttra DLL-tillgångar utan korrekt dokumentation och godkännande.

Lagring av uppgifter



Vi tillämpar principer för uppgiftshantering i vårt arbete med att identifiera alla våra uppgifter och inte lagra dem längre än vad som är tillåtet. Det är viktigt att vi bevarar uppgifter under en lämplig tidsperiod. Det kan finnas friktion mellan skyldigheter gällande radering av personuppgifter och andra lagar och bestämmelser om längsta och kortaste lagringsperiod. Till exempel kan skatteuppgifter för en mindre handlare behöva sparas i tio år, men relationen är över efter ett år och en begäran

om att radera uppgifter tas emot. I det fallet måste uppgifterna sparas i tio år trots att personen har begärt att uppgifterna ska raderas. Följ alltid det schema för uppgiftsarkivering som gäller för våra platser och projekt. Vidare gäller att om Legal ber dig att spara uppgifter som är relevanta för en rättstvist, revision eller utredning ska du göra det till dess att de meddelar dig att arkivering inte längre är nödvändig.

Mer information finns i policyn om dokumenthantering.

Vi följer integritetsprinciper



Vi är alltid medvetna om att vi hanterar personuppgifter. Du måste vara uppmärksam på missbruk och tillhandahålla skydd efter bästa förmåga och följa våra gyllene regler för integritetsskydd.

Som DLL-medlem har endast behöriga personer med ett tydligt, angeläget och specifikt affärsbehov (t.ex. din HR-affärspartner eller chef) tillgång till dina personuppgifter. De följer de högsta standarderna för sekretess.

Du har rätt till en rimlig mängd personlig integritet på jobbet. Samtidigt har DLL dock rätt att övervaka och registrera användningen av sin egendom, sina system och sina lokaler. Det kan även omfatta privat

kommunikation. Men vi undersöker bara beteende när det finns en rimlig misstanke om att det kan äventyra DLL:s anseende, medlemmars säkerhet eller tillgångar eller bryta mot lagen, koden eller andra policyer. Vi har även en skyldighet att skydda våra kunders, affärspartners och tredjepartsleverantörers information.

Gyllene regler för integritetsskydd

1. Respektera individers rätt till integritet.
2. Se till att vår integritetspolicy återspeglar din behandling.
3. Var tydlig med i vilka syften personuppgifter samlas in och håll dig till dem.
4. Samla bara in det vi behöver och ta bort det när det inte längre behövs.
5. Håll personuppgifter och information skyddade.
6. Tillåt endast att personuppgifter behandlas av tredje part eller i länder där adekvat skydd finns.



Rätt	Fel
Skydda alla uppgifter vi har som kan användas för att identifiera en person.	Förvara personuppgifter längre än vad som behövs för det syfte som vi har erhållit dem för, eller använda dem för andra syften.
Skydda personuppgifter som tas emot från våra kunder, enskilda handlare, konsumenter och medlemmar och hålla dem konfidentiella.	Vara rädd för att anmäla missbruk av personuppgifter eller konfidentiell information.
Hålla vårt löfte om att behandla kunders personuppgifter i enlighet med sekretesspolicyn på vår webbplats.	Ägna dig åt beteenden som kan bryta mot vår globala integritetspolicy eller vår policy om acceptabel användning av IT-resurser.

Obs! DLL kan till exempel använda externa tredje parter i utredningssyften kopplade till ett databrott. Mer information finns i integritetspolicyn.

På DLL tillämpar vi höga standarder för att skydda dina personuppgifter

Globala policyer

Läs mer



För vissa av uppförandekodens ämnen finns mer information och vägledning i de [globala policyerna](#). Här är en översikt.

Säga ifrån	Global policy om att föra fram sin åsikt och underliggande standarder och rutiner
Underlåtenhet att följa koden	Global standard om disciplinära åtgärder
Mångfald, rättvisa och inkludering (DE&I)	Global policy om anställning
Miljö-, samhällsansvars- och bolagsstyrningsrisker (ESG)	Global policy om ESG-risker
Sociala medier	– Policy om hantering av sociala medier – Global procedur för att tala/publicera offentligt.
Informationssäkerhet	Policy om informationssäkerhet och underliggande standarder och rutiner
Företagets utrustning	Policy om acceptabel användning av IT-resurser
Bekämpning av mutor och korruption	Global policy och global standard för bekämpning av mutor och korruption
Gåvor, representation och underhållning	Global procedur för gåvor, representation och underhållning
Intressekonflikter	Global policy och global standard om intressekonflikter
Personliga/professionella relationer	Avsluta personliga relationer på arbetsplatsen – vägledning
Behandla kunder rättvist	Global policy om att behandla kunder rättvist och underliggande standarder
Rättvis konkurrens	– Global policy om rättvis konkurrens – Riktlinjer för bransch-/branschorganisationer
Insiderinformation	– Global policy och global standard om marknadsmissbruk – Global rutin för insiderbeteckning
Kunders och tredjepartsleverantörers integritet	– Global policy om CAMS och underliggande standarder och rutiner – Global procedur för granskning av tredje part
Bedrägeri	Global policy om bedrägeri
Principer om integritetsskydd	Global integritetspolicy och underliggande standarder och rutiner
Lagring av uppgifter	Global policy om uppgiftshantering
Skatt	Global skattepolicy

